

## 次年度への引継事項

【運営面での問題点等・引継ぎ事項】	
問題点1	メンバーの着替えに30分（予定では15分）近く時間を費やしました。
引継ぎ1	着替えの時間（ビジネス→ポロシャツ）をもうける場合は、30分程度の余裕をもたせること等（その時間をご家族がどう過ごすかの課題を含む）を検討してください。
問題点2	家族間の距離を1メートル確保できない場面がありました。
引継ぎ2	参加者を含め誰からも不安の声が出なかったのは、代替手段が徹底されたことによるところが大きいと思われるため、今後とも、コロナ対策として、社会的距離の確保に努めるとともに、併せて社会的距離を確保することの趣旨にかなう代替手段もしっかりと講じてください。
問題点3	名札ケースに入れる名札の用紙のサイズが小さすぎて名札の意味がありませんでした。
引継ぎ3	名札を着用する場合は、用紙のサイズを大きくするなど客観的に判読しやすくしてください。
問題点4	家族向けにJC活動を紹介する際、スピーチ担当者において、あらかじめ決められた時間内にスピーチすることができていませんでした。
引継ぎ4	家族向けにJCのアピールをするときは、聞いてくれるご家族が、興味をもって、またストレスなく聞いてもらえるように、事前にしっかりと準備するようにしてください。
問題点5	ご家族のアンケートの回答率がよくありませんでした。
引継ぎ5	事業の中でアンケートにご回答いただく時間を十分にもうけるなど、アンケートの回答率を上げるための方策を検討してください。
評価点1	定例会本番では委員会メンバーにミスはありませんでした。
引継ぎ1	毎月の委員会での練習に加え、本番直前に2回通しのリハーサルをしたことが成功の一要因と考えられます。定例会前にはミスがなくなるまでリハーサルすることを検討してください。
評価点2	グループラインを利用してのクイズを楽しめたとの感想をいただきました。
引継ぎ2	コロナ感染症の影響はしばらく続くと思われますので、その対策の観点を忘れず、例えばSNSを用いるなど、安全安心で、かつ楽しいレクリエーションを考案してください。
【予算面での問題点・引継ぎ事項】	
問題点1	当日の準備にあたり、特定のメンバーにおいて、家族向けの葉の印刷や掲示用の注意表示の紙の印刷及びそのラミネート加工等は無償でしていただきました。
引継ぎ1	特定のメンバーに負担が集中することがないように、前もって備品リストをしっかりと作成するとともに可能な限り予算計上し、準備の負担をメンバー間で平準化するようにしてください。

以上