

次年度への引継事項

【運営面での引継ぎ事項】	
事項 1	受付開始時間前から多くの一般参加者が受付に来てくれており、事業開始までの場つなぎがあまり想定出来ていなかった。
対応 1	早く来ていただいた一般参加者がいる場合に、手持ち無沙汰にならないような工夫（名刺交換を呼びかけるなど）を検討してください。
事項 2	一般参加者から見て、メンバーなのか一般参加者なのかの区別がつきにくかった。
対応 2	区別がつきやすいような工夫（メンバーと一般参加者で名札の色を変えるなど）を検討してください。
事項 3	QRコードを各テーブルに置いていたが、アンケートの回収率が悪かった。
対応 3	アンケートに記入してもらうタイミングや呼びかけをよく検討してください。
事項 4	メンバーの参加がやや少なかった。
対応 4	コロナ等の影響により参加したくてもできないメンバーもいたものの、メンバーへの声掛け等をしっかりして参加を促すようにしてください。
事項 5	今回の異業種交流会の参加者を含めて、会員開発委員会と拡大リストを作成しました。
対応 5	活用してください
事項 6	思ったより参加者がアルコールを飲まなかったので、その分の予算が大幅に余った。
対応 6	行う事業内容とアルコールの飲み具合をよく検討するようにしてください。
【運動面での引継ぎ事項】	
事項 1	アンケートで参加したきっかけがSNSと回答した人が0人だった。
対応 1	SNSでの告知の位置づけを明確にし（メインの集客ツールとするのか、口コミ集客の補助と位置付けるのか）、それに合ったアンケートの取り方を検討してください。
事項 2	
対応 2	
事項 3	
対応 3	