

本年度からの引継事項

【運営面での引継ぎ事項】	
事項 1	説明会当日、準備することが多いので大変だった。
対応 1	事前に準備できるものは事前に準備しておいてください。
事項 2	2 名について名前の間違いがあった。2 年連続間違いの人もいた。
対応 2	氏名を誤った方の正式な氏名は、 坂東 甘菜→板東 甘菜さん、 大力 小夏→大力 心夏さん、の 2 名です。
事項 3	説明会時にはがき・印刷物がなかった。
対応 3	事前に確認できていなく、備品リストに入れておいてください。
事項 4	ラインの容量が少なく現地で容量がいっぱいになり、保護者への連絡ができなくなった。
対応 4	当初、無料版でいけると思っていたが、足らなかったのも、ラインのツールを使用するのであれば、有料化もしくは、他のツールも検討してください。
事項 5	ラインの登録のタイミングを検討する。
対応 5	チラシに公式ラインの QR コードを添付すると不参加の人もライングループに入ることがあるので、チラシには公式ライン登録用の QR コードは掲載せず、登録用の QR コードは事前説明会の案内と一緒に送付するか、事前説明会以降に周知することを検討してください。
事項 6	国旗・JC 旗の被りがあった。
対応 6	国旗・JC 旗はあった方が華やかに見えるので吊り看板から国旗・JC 旗を削除する方が良いと思うので検討してください。
事項 7	ホワイトボードにはがきの内容を書いておく。
対応 7	事前にホワイトボードに記載しておくことで、進行もスムーズに行え、間違いもなくなるので事前に準備をお願いします。
事項 8	説明会での遅刻者への連絡方法
対応 8	欠席する保護者から事前に連絡をいただいていたのに、その情報を共有できておらず、誤って催促の連絡を入れてしまった。また、その際の電話での言い方を気にする保護者がいた。連絡者を事前に決めておき、しっかりと情報を共有しておいてください。
事項 9	フォトメイト様の印刷物
対応 9	最低限の 5 枚程度の印刷量だったが、事前にデータをもらい全員に配布しても良いと思うので検討をお願いします。紙でもラインでのデータでも。
事項 10	コロナキットの配布
対応 10	当日配布する事が出来なかったのも、配布できる様に検討をお願いします。
事項 11	ラインの登録の確認
対応 11	事前説明会の中で公式ラインの登録の確認の時間を設けてください。また、当日出発までに全参加者の保護者が公式ラインに登録できたか、確認できるような仕組みを考えてください。
事項 12	アレルギーなどの確認
対応 12	アレルギーを持っている方が誰であり、どのような症状が出るのか等について、説明会の機会

	を利用してその前後で修養団の先生とメンバーがともに確認できるようにしてください。
事項 1 3	大会議室と研修室（控室）をとってください。
対応 1 3	他の場所でする際も似たような場所を使用できるよう検討してください。
事項 1 4	事前にリーダー・Jrリーダーに挨拶してもらうときは先に伝えてあげて下さい。
対応 1 4	急に参加者の前でスピーチする際は事前に伝えて何を話すか考える時間を作ってあげてください。
事項 1 5	Tシャツのサイズが足らなかった。
対応 1 5	数量を良く確認して発注してください。
事項 1 6	前のり時のタクシーを見積りに入れてください。
対応 1 6	移動手段として必要となるので検討して下さい。
事項 1 7	参加人数の設定を早めに設定してください。
対応 1 7	参加人数によって出来る事や場所なども変わってくるので、早めにどう設定するか検討して下さい。
事項 1 8	リーダーと子供たちとの交流を企画してください。
対応 1 8	リーダーに憧れたりする子供たちもいるので交流する機会などを増やしてあげたりできれば良いと思うので検討して下さい。
事項 1 9	見送り・付き添いの人数の確保
対応 1 9	今年は人数が少なかったので全メンバーが参加できるように事前の呼びかけなどを行ってください。
事項 2 0	当日の参加者のリストの作製
対応 2 0	説明会～当日出発までキャンセルなどがあつた場合は委員会内で共有し、当日出発する参加者のリストを作成してください。
事項 2 1	バスで自己紹介等してみては？
対応 2 1	今年は子供たちが自己紹介等行ったり、サービスエリアでの人数確認時にメンバーもバスの中で自己紹介をしたので子供たちとの距離も縮まると思うので来年も検討お願いします。
事項 2 2	バス内での飲食物の可否
対応 2 2	バス内でおなかのすいた子供たちも多数いたので、何か J C で用意してあげても良いかと思いますが、アレルギーや予算・色々な事も踏まえて検討して下さい。
事項 2 3	キャンプファイヤー時の必要物として軍手、投光器（充電式）等必要となります。
対応 2 3	虫刺され防止や、転倒防止の為、予算に入れれるか検討して下さい。
事項 2 4	J C タイムについてオリジナルの出し物をしてほしい（修養団からのリクエスト）
対応 2 4	オリジナルのネタや遊びを出し物として検討してください。また人数が多いほうが盛り上がるので人数の確保も事前にしておいてください。
事項 2 5	水遊び時にロープを超えようとする子供もいる。
対応 2 5	事前に修養団・リーダーたちにも共有して事故のない運営をしてください。
事項 2 6	水遊びの時間を増やす。
対応 2 6	子供たちも楽しみにしているので、修養団と時間の打ち合わせをし、時間を増やせるか検討お願いします。
事項 2 7	伊勢参拝の際、服装に関してしっかりとアナウンスする。
対応 2 7	今回女性メンバーの中で、ヒールで参加し靴擦れをおこしたり、ジャケットを持っていなかったりしたこともあったので、男性女性の服装やどのように行動するかアナウンスしてください。

事項 2 8	おかげ横丁の時間を増やしてあげる。
対応 2 8	作文が終わった村からおかげ横丁に行くので、事前に作文がある事を伝えたり、時間を延ばしたりおかげ横丁にいる時間を増やせるように検討して下さい。
事項 2 9	到着時間の報告
対応 2 9	到着時間は親御さんの中でも気にされている人が多いので、こまめに連絡をお願いします。
事項 3 0	拡声器やマイクの準備
対応 3 0	セレモニー時は思っているより声が通らないので、声が良く通る様に大きめの拡声器などを準備し、また親御さんも近くに寄ってもらい、聞きやすい状況を作れるように検討して下さい。
事項 3 1	リーダー・ジュニアリーダーの候補対象者
対応 3 1	本年度参加された小学 6 年生の 2 人（山田真奈美さん、大畠のどかさん）を次年度のリーダー・ジュニアリーダー候補対象者に加えてください。
【予算面での引継ぎ事項】	
事項 1	前のりの交通費は 2 日前からキャンセル費が発生します。
対応 1	リーダーにも交通費のキャンセル費が発生する有無を伝え、その際必要になる領収書や文面を検討して下さい。
事項 2	発熱・コロナ関連による当日キャンセルが発生します。
対応 2	説明会の資料にコロナ関連のキャンセルポリシーについて記載してください。
事項 3	説明会での講演料が発生しました。
対応 3	予算に入れてください。