

役割分担表（新年互礼会）

役割	担当者	備考
《全体》		
総括責任者	平松 利哉	発生したトラブルに対する対処
現場責任者	重松 崇之	各責任者への指示及び庶務の分担
会計責任者	西川 将平	会計書類及び金銭等の管理
《進行》		
司会	針谷 岳邦	シナリオ記載。
司会補佐	人見 一彰	司会の補助（会場側への指示等）
アテンド	社会開発委員会	※ 1
《受付》		
受付責任者	西寄 優作／ 露無 大貴	受付担当への指示及び監督
受付担当	総務広報委員会／ 会員開発委員会	※ 2
クローク	井本 竜也／ 行松 浩司	手荷物の受渡し、手荷物預かり。
《会場誘導》		
誘導責任者	小南 将太	誘導担当への指示及び監督
誘導担当	青少年育成委員会	※ 3
《来賓交流》		
交流責任者	各委員会正副委員長	※ 4

※ 1 アテンド

オープニングアクトの出演者を控室や会場に誘導するなどする。

※ 2 受付担当

人員配置は、西寄委員長及び露無委員長が行う。

- ① 来訪 J C 受付 2 名
- ② 来賓受付 2 名
- ③ 消毒係 2 名
- ④ 人数制限係 2 名（5 階と 1 階に分かれて連携する。）

※ 3 誘導担当

人員配置は、小南委員長が行う。

- ① 整列係 2 名 受付前さばき（受付前でたまらないよう声掛け）
- ② 人数制限係 4 名 1 階検温担当 2 名、検温誘導担当 2 名
- ③ 会場案内 全員 適宜、1 階と 5 階に分かれて行う。

※ 4 交流責任者

委員会ごとにフロアメンバーと来賓の方々との顔つなぎをする。
効率よくまわること。

以上