

全体図



受付（参加賞受渡場）

配置図

岸和田城

場所：岸和田城内 受付

準備品

【受付】

- ・マスク
- ・事前申込名簿
- ・検温器
- ・アルコール消毒液
- ・テント
- ・記入用紙
- ・立看板（注意事項）
- ・筆記具

人員 3名以上

担当：会員開発委員会

担い：受付

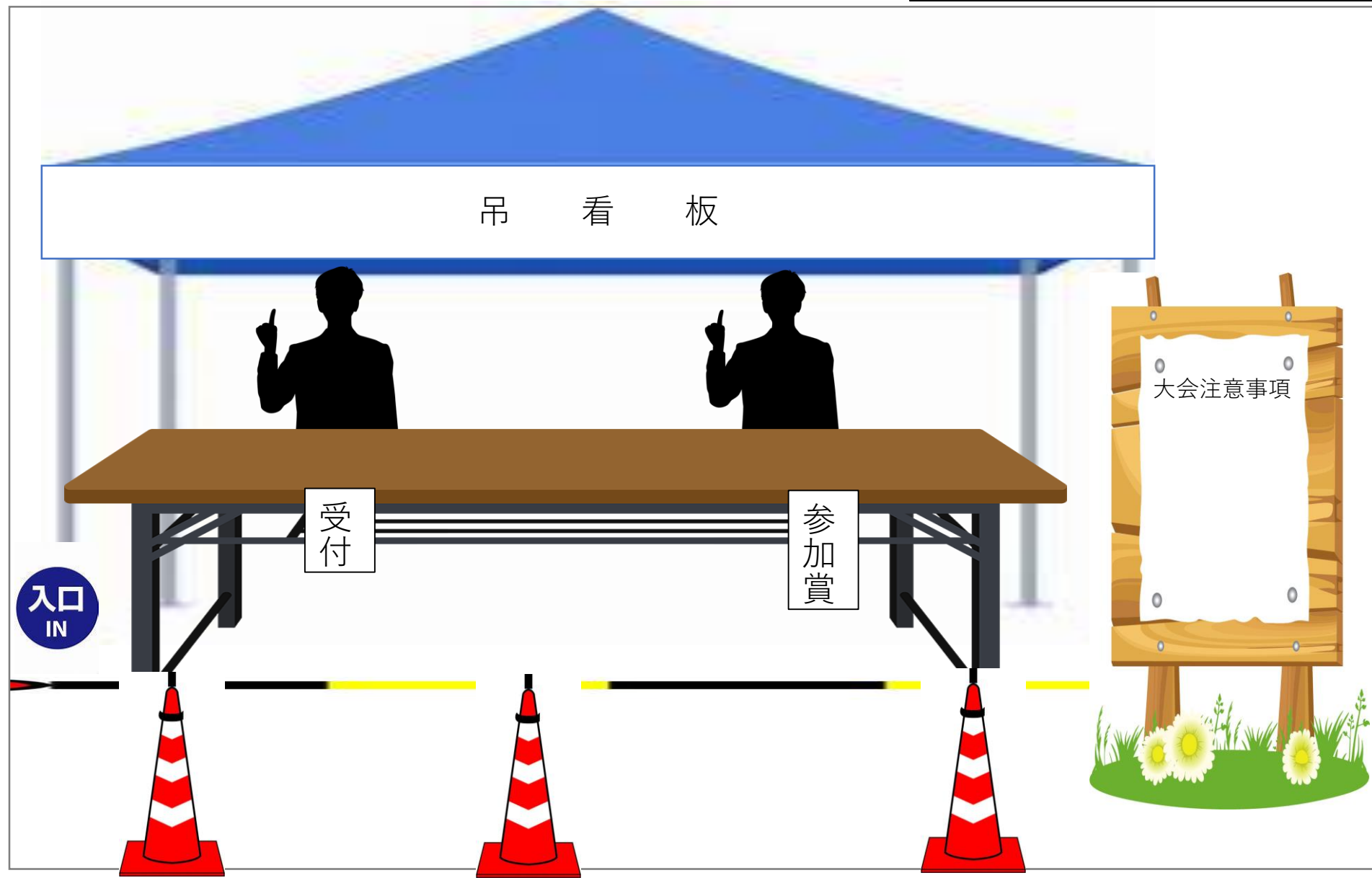
再集合時間管理

手順【受付】

- ①ポール内に並んでもらう
- ②記入用紙を書いてもらう。
- ③エントリNOと再集合時間を記入。
- ④大会注意事項を読んでもらう。

手順（参加賞）

- ①ポール内に並んでもらう
- ②アンケートを書いてもらう。
- ③お茶と無料食事券を渡し、櫓へ案内する。



再集合場所 配置図

岸和田城

場所：岸和田城内 入口

準備品

【再集合場所】

- ・マスク
- ・記入用紙
- ・検温器
- ・アルコール消毒液
- ・記入用紙
- ・立看板（注意事項）
- ・筆記具

人員 1～2名

担当：青少年育成委員会

担い：入場管理
待機場所まで案内。

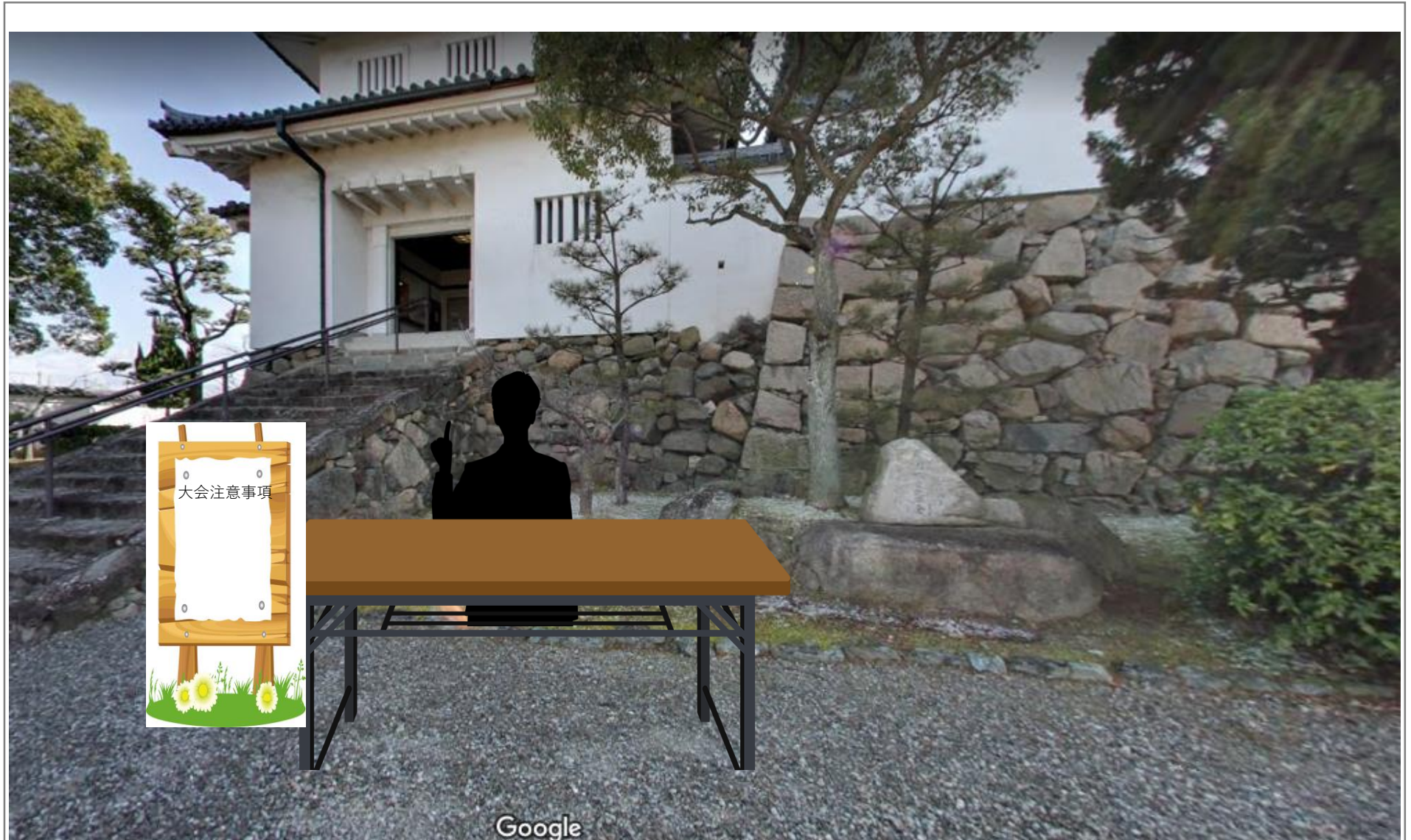
手順

①記入時間を確認。

②大会注意事項を読んでもらう。

③2つ前の組が出てくれば、案内係が待機場所まで案内する

③参加者が少ない場合は
随時案内してください。



Google

待機場所 配置図

岸和田城

場所：岸和田城内 天守閣

準備品
【待機場所】
・記入用紙

人員 2名（交代制）
担当：青少年育成委員会
担い：参加者待機
記入用紙管理

- 手順
- ①番号順に座って頂く。
 - ②記入用紙を番号順に司会者補助に渡す。
 - ③披露を終えた方に景品受渡場所へ誘導する。
※案内はいりません。
声掛けでOK。
 - ④片側の最終参加者が終われば、一緒に降り次の組を誘導する。
 - ⑤参加者が少ない場合は
随時案内してください。



披露会場裏

配置図

岸和田城

場所：岸和田城内 天守閣

準備品

【披露会場裏場所】

- ・記入用紙
- ・筆記具

人員 2名

担当：青少年育成委員会

担い：司会補助

採点記入

手順

- ①順番に記入用紙を管理。
記入内容の確認。
- ②司会者に記入用紙を渡す。
- ③参加者を案内する。
- ④採点結果を記入し参加
に渡す。



披露会場

配置図

岸和田城

場所：岸和田城内 天守閣 通路

- 準備品
- 【待機場所】
- ・記入用紙
 - ・デシベル計
 - ・マイク
- 人員 1名
- 担当：原田 真宮子
- 担い：司会
- 手順
- ①司会補助から記入用紙を受け取る。

②氏名、年齢、誰に何を披露するかインタビュー。

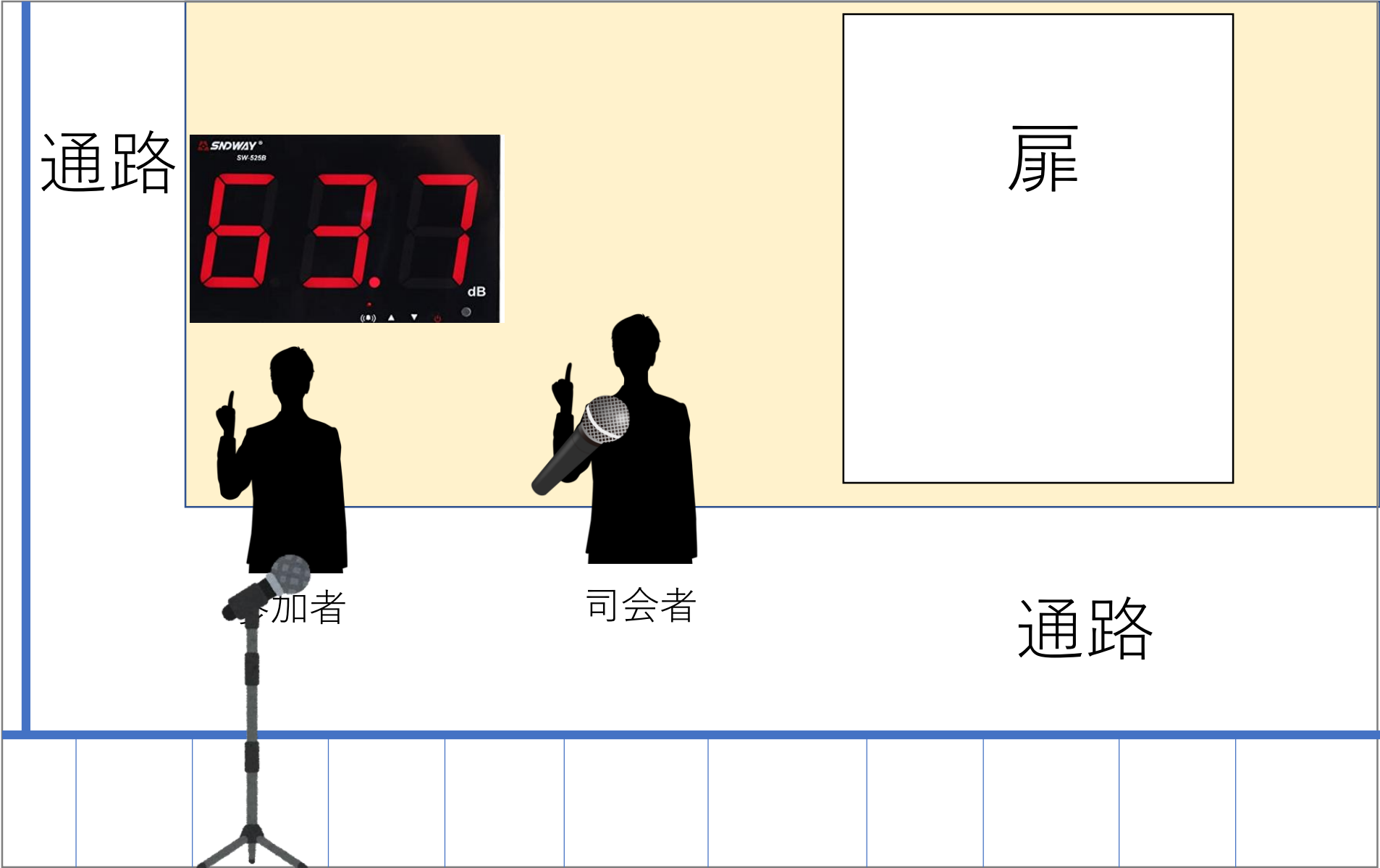
③大声を出してもらう。

④デシベルを発表。

⑤理事長にユーモアお評価をして頂き発表。

⑥退場を促す。

⑦次の記入用紙を貰い、参加者を誘導。



櫓 配置図

岸和田城

場所：岸和田城内 入口

準備品

【櫓 場所】

- ・マスク
- ・無料食事券

人員 3～4名

担当：社会開発委員会

担い：入場管理
受付

手順

- ①アルコール消毒
- ②無料引換券の確認。
- ③P R動画と広報誌配布



入口
IN

無料配布

販売スペース

炊事場

カウンター

椅子

椅子

椅子

椅子

椅子

椅子

プロジェクター