

全体図



スピーカー

受付 配置図

岸和田城

場所：岸和田城内 受付

準備品

【受付】

- ・マスク
- ・事前申込名簿
- ・検温器
- ・アルコール消毒液
- ・テント
- ・記入用紙
- ・立看板（注意事項）
- ・筆記具

人員 3名以上

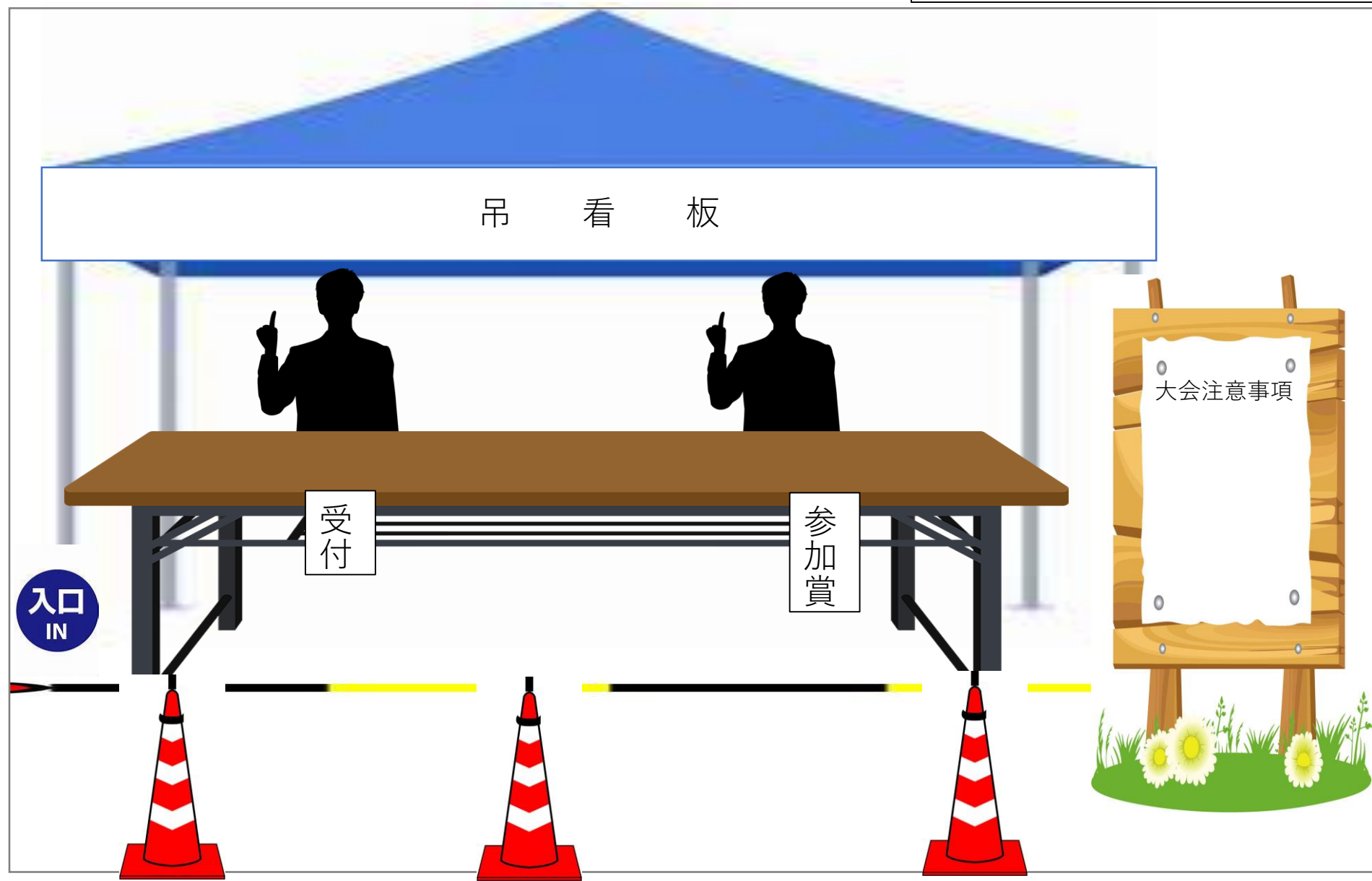
担当：会員開発委員会

担い：受付

再集合時間管理

手順【受付】

- ①ポール内に並んでもらう
- ②記入用紙を書いてもらう。
- ③エントリNOと再集合時間を記入。
- ④大会注意事項を読んでもらう。



再集合場所 配置図

岸和田城

場所：岸和田城内 入口

準備品

【再集合場所】

- ・マスク
- ・記入用紙
- ・検温器
- ・アルコール消毒液
- ・記入用紙
- ・立看板（注意事項）
- ・筆記具

人員 1～2名

担当：青少年育成委員会

担い：入場管理
待機場所まで案内。

手順

- ①記入時間を確認。
- ②大会注意事項を読んでもらう。
- ③2つ前の組が出てくれば、案内係が待機場所まで案内する
- ③参加者が少ない場合は随時案内してください。



Google

待機場所 配置図

岸和田城

場所：岸和田城内 天守閣

準備品
【待機場所】
・記入用紙

人員 2名（交代制）
担当：青少年育成委員会
担い：参加者待機
記入用紙管理

手順

- ①番号順に座って頂く。
- ②記入用紙を番号順に司会者補助に渡す。
- ③披露を終えた方に景品受渡場所へ誘導する。
※案内はいりません。
声掛けでOK。
- ④片側の最終参加者が終われば、一緒に降り次の組を誘導する。
- ⑤参加者が少ない場合は随時案内してください。



披露会場裏

配置図

岸和田城

場所：岸和田城内 天守閣

準備品

【披露会場裏場所】

- ・記入用紙
- ・筆記具

人員 2名

担当：青少年育成委員会

担い：司会補助
採点記入

手順

- ①順番に記入用紙を管理。
記入内容の確認。
- ②司会者に記入用紙を渡す。
- ③参加者を案内する。
- ④記入用紙を持っている事を確認し、隅櫓へ案内する。



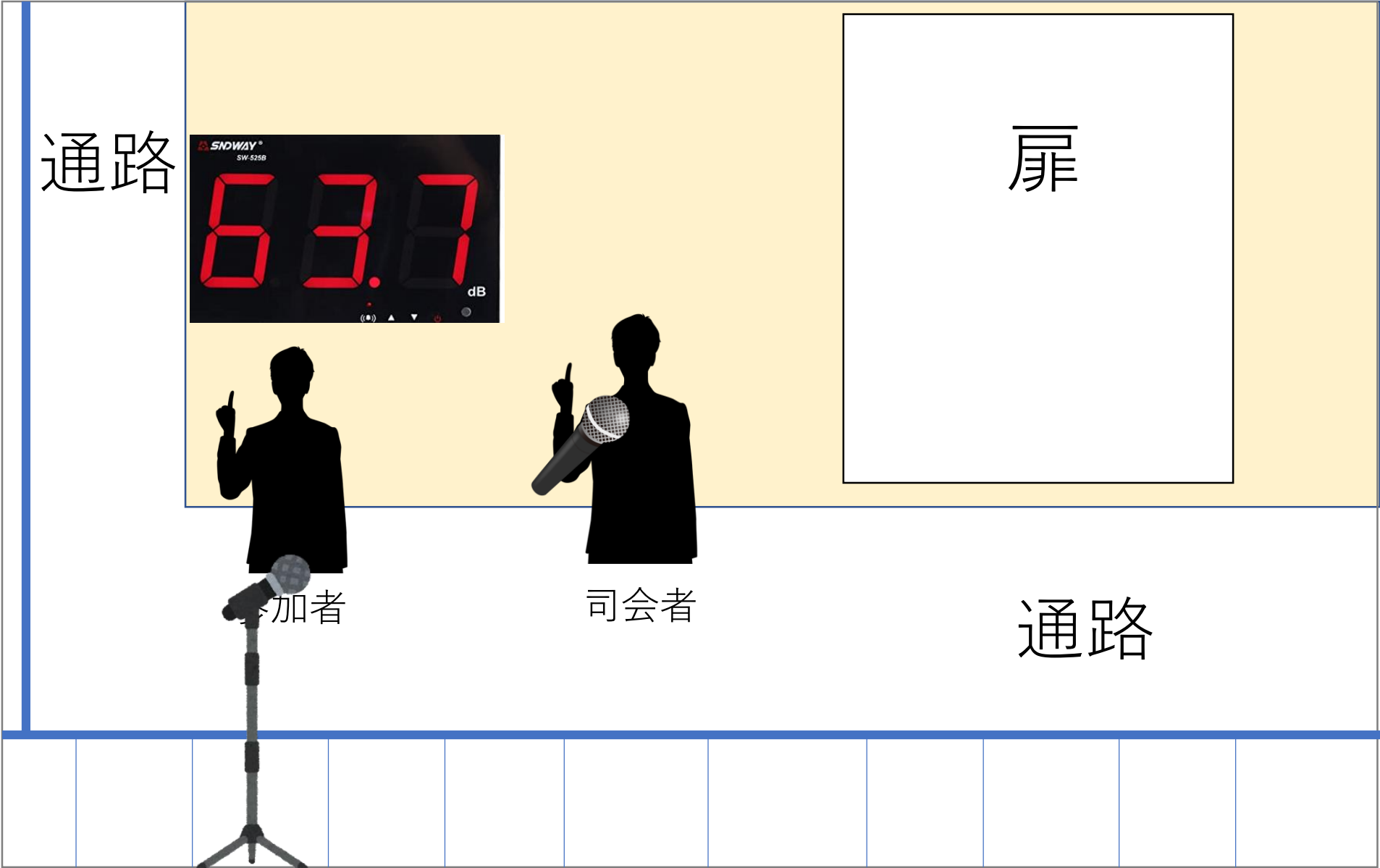
披露会場

配置図

岸和田城

場所：岸和田城内 天守閣 通路

- 準備品
- 【待機場所】
- ・記入用紙
 - ・デシベル計
 - ・マイク
- 人員 1名
- 担当：原田 真宮子
- 担い：司会
- 手順
- ①司会補助から記入用紙を受け取る。
- ②氏名、年齢、誰に何を披露するかインタビュー。
- ③大声を出してもらう。
- ④デシベルを発表。
- ⑤セリフに対するインタビュー。
- ⑥退場を促す。
- ⑦次の記入用紙を貰い、参加者を誘導。



櫓 配置図

岸和田城

場所：岸和田城内 入口

準備品

【櫓 場所】

- ・マスク
- ・アンケート
- ・ニトリル手袋
- ・食事券
- ・参加賞
- ・各種おもてなし備品

人員 3～4名

担当：社会開発委員会

担い：入場管理
受付

手順（受付）

- ①記入用紙回収
- ②アンケートを書いてもらう。
- ③食事券を渡す。

手順（おもてなし）

- ①アルコール消毒
- ②無料引換券の確認。
- ③軽食を楽しんで貰う。
- ③PR動画と広報誌配布



入口
IN

受付

参加賞配布

炊事場

カウンター

綿菓子・かき氷

出口

販売スペース

椅子

椅子

椅子

椅子

椅子

椅子

プロジェクター