

2022年 日

後援等名義使用承認申請書

田尻町長 様

団体の名称
代表者の氏名
団体の所在地
電話番号

印

下記の事業を実施しますので、後援等名義の使用を承認くださいますよう関係書類を添えて申請します。

記

事業名	
主催者名	
開催の目的	
開催場所	
開催期間	
事業の概要	参加対象者 参加予定人数 入場料等の有無 有（ 0円）・無 事業周知方法（ ）
後援等内容	後援 ・ 協賛 ・ 賞状交付
後援等予定団体	
本事業における過去の承認状況	初回 ・ 前回の承認番号
連絡責任者 ※申請書の代表者、所在地、電話番号と異なる場合のみご記入ください。	住所 氏名 電話番号
添付書類	（1）事業等計画書 （2）事業収支予算書 （3）団体の規約、会則その他これらに類するもの （4）団体の活動実績を明らかにする書類 （5）賞状の書面の案等表彰の内容を明らかにする書類（町長賞の場合に限る。） （6）その他町長が必要と認める書類
備考	

様式第1号（第5条関係）

後援等名義使用申請書	
泉佐野市長 様	年 月 日 主催団体名 所在地 代表者氏名 連絡先 氏
次のとおり、泉佐野市の後援等名義の使用を申請します。	
申請事項	後援・共催・協賛・推薦 賞状交付、その他 ()
申請区分	新規 継続 (前回承認番号令和 年 月 日 第 号)
事業名	
開催期日	令和 年 月 日 () ~ 月 日 () 時 分 ~ 時 分
開催場所	所在地 名称
事業目的	
事業内容	
参加対象 人数等	
参加者 負担金等	入場料 (円) その他 () 出品料 (円)
他の後援等 申請先	
担当者 連絡先	住所 氏名 電話
備考	

【添付書類】事業等計画書、事業収支予算書、団体の規約等、団体の活動実績書類

後援名義使用承認依頼書

年 月 日

岸和田市長 様

【主 催 者】

所 在 地

団 体 名

代表者氏名

電話番号

岸和田市後援名義使用承認に関する事務取扱要領第4条の規定により、次のとおり後援名義の使用を依頼します。

記

1. 事 業 名

2. 日 時

3. 場 所

4. 事 業 内 容

入場料 円

5. 参加予定人数

6. 主な対象者

7. 周知の方法

8. 担当者連絡先
(住所・氏名・電話番号)

【遵守事項】 ☐ 暴力団の利益になり、又はそのおそれがある事業ではありません。

☐ 事業は全て主催者の責任において実施します。

※上記項目について同意できる場合は ☒ をお願いします。同意が無い場合は承認できかねます。

【添付資料】 団体の定款・会則・役員名簿など / 行事实施計画書 / 事業予算書

様式第1号（第3条関係）

和泉市後援名義使用承認申請書

年 月 日

和泉市長 あて

団体名・代表者名

下記の事業を実施するに当たり、和泉市の後援名義を使用したいので、関係書類を添えて申請します。

記

（事業名） _____

（主催者名） _____

（連絡責任者）

住 所： _____

氏 名： _____

電話番号： _____

（事業について）

日 時	
場 所	
参加予定人数	
目 的	
概 要	

【関係書類】 団体の規約又は会則、事業計画書、収支予算書等

貝塚市後援名義使用承認申請書

貝塚市長様

住 所 _____
申請者 氏名・団体名 _____
代表者職・氏名 _____
電話番号 _____

下記のとおり、貝塚市の後援名義の使用承認について申請します。

記

行 事 名	
行 事 概 要 (目 的)	
実 施 期 間	
実 施 場 所	
行 事 参 加 の 対 象 ・ 人 数	
参加者負担金	
名義の使用形態	
貝塚市を除く 後 援 団 体	
担当者連絡先	氏名 ※平日に連絡の取れる方を記入してください。 電話番号 E-mail:

【添付書類】

- ①行事内容がわかる計画書又は予算書等
- ②特に確認すべき事項について指示された書類等

行事の後援名義申請を行うための必要添付書類

チェック欄

☐

※添付書類等もれのないようにお願いします。

1. 添付書類について

- ①主催者の存在及びその基礎を明らかにする書類。
(規則、会則、定款、寄附行為等)

☐

- ②主催者（申請団体・主管団体）の役員等が当該団体での役職及び氏名を記載した書類。実行委員会の場合は、当該団体での役職及び氏名に加え、所属する団体名等を記載していること。（役員名簿等）

☐

- ③行事の目的及びその計画を明らかにする書類。

(事業計画書、開催要項・実施要綱、プログラム等)

- A. スポーツ大会等競技に係わる行事については、競技方法及び参加資格等を記載していること。
B. 作品等を募集する行事については、出品方法及び審査員等を記載していること。
C. 講習会、研修会、研究会等の行事については、講師名・略歴及び講演のテーマを記載していること。また、分科会等がある場合は、テーマ及び指導者等を記載していること。
D. 展示等を行う行事については、展示内容（展示物）を記載していること。
E. 演劇等については、その内容が分かるものを添付すること。

☐

- ④行事の実施にあたり、参加者から参加費、出品料、入場料、資料代等の負担金を徴収する場合は、行事に必要な経費の収支を明らかにする書類を提出すること。その他、必要に応じて書類の提出を求める場合があります。

☐

2. 申請書の提出・審査・承認（不承認通知）について

- ①泉南市後援名義使用承認申請書に必要事項の記入と必要添付書類を準備し、秘書広報課まで提出してください。

後日、結果の通知を行ないますので、返信用封筒に 94 円切手を貼り、宛名を記入しあわせて提出してください。

- ②提出申請書等については、書類審査を行い審査終了後、結果通知（承認又は不承認）を行います。

☐

年 月 日

後援名義使用承認申請書

熊取町長 様

団体の名称
代表者の氏名
団体の所在地
電話番号

印

下記の事業を実施しますので、後援名義の使用を承認くださいますよう関係書類を添えて申請します。

記

事業名	
主催者名	
開催の目的	
開催場所	
開催期間	年 月 日（ ）から 年 月 日（ ）まで
事業の概要	参加対象者 参加予定人数 入場料等の有無 有（ ）円 ・ 無 事業周知方法（ ） 廃棄物の4R等の取組 { }
後援等予定団体	
本事業における過去の承認状況	初回 ・ 前回の承認番号 熊 第 号
連絡責任者 ※申請書の代表者、所在地、 電話番号と異なる場合のみご 記入ください。	住 所 氏 名 電話番号
添付書類	(1) 定款、規約、沿革その他申請者の概要がわかる書類 (2) 役員その他事業関係者の名簿 (3) 事業の目的及びその計画を明らかにする書類（予算計画書を含む。） (4) その他町長が特に必要と認める書類
備考	

泉南市後援名義使用承認申請書

令和 年 月 日

泉南市長 様

申請団体名所在地

申請団体名

代表者職・氏名

このたび、下記行事を開催するにあたり、泉南市の後援名義の使用承認について、関係書類を添えて申請します。

記

1. 開催趣旨（泉南市の福祉向上に寄与するものであること）

2. 行事名

3. 実施期間 令和 年 月 日～令和 年 月 日
（名義使用開始（広報）予定日：令和 年 月 日）

4. 実施場所 施設名

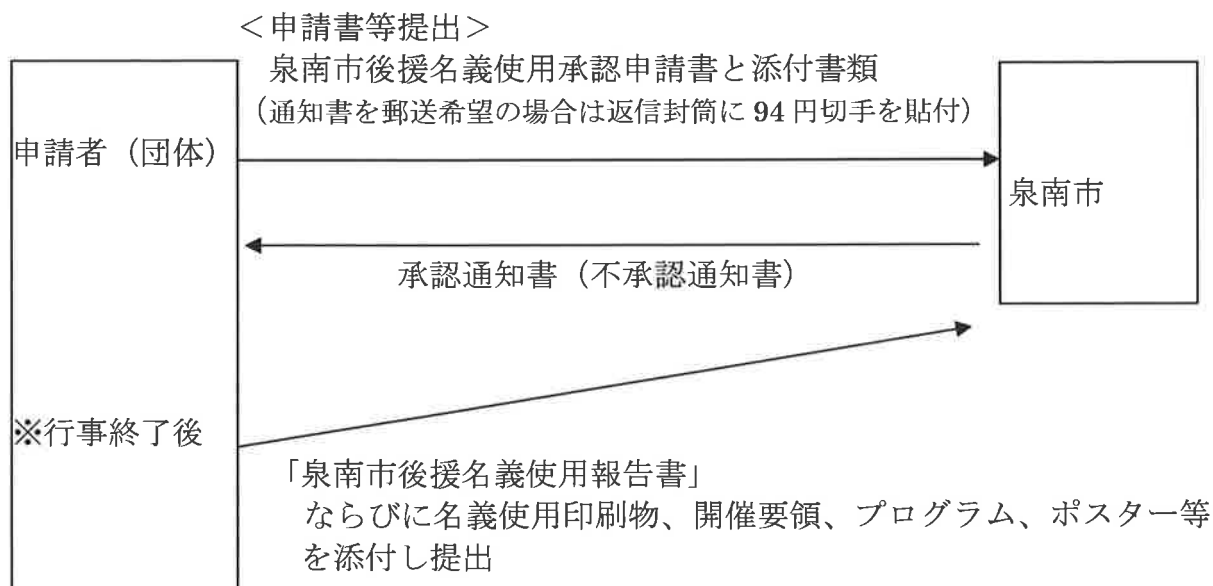
所在地

電話番号

3. 行事終了後の事業報告書の提出について

- ① 行事開催日の翌日から1ヵ月以内に、必要書類を添えて秘書広報課まで提出してください。

■ 手続きフロー



※特に、行事の実施にあたり、参加者から参加費、出品料、入場料も資料代等の負担金を徴収する場合は、行事に必要な経費の収支を明らかにする書類を提出してください。

- ・ 申請時 収支計画書等
- ・ 行事終了時 収支決算書等

連絡先(担当課) 泉南市総合政策部秘書広報課
住所 泉南市樽井 1-1-1 (〒590-0592)
電話 072-483-0002 内線 3001)
FAX 072-483-2563
e-mail: hisyo@city.sennan.lg.jp

5. 主催（共催を含む）者名

6. 後援・協賛等予定の行政機関及び団体名（ただし、泉南市を除く）
（後援団体名）

（協賛団体名）

7. 参加範囲 参加対象（例：20歳以上の泉南市民）

参加者数

募集方法

8. 参加者負担金（参加費、出品料、入場料など）

9. 参加予定人数

（問い合わせ・書類送付先）

住所 〒

氏名

TEL

e-mail

※平日に連絡の取れる方をご記入ください。（携帯電話可）

様式第1号（第3条関係）

阪南市後援名義使用申請書

年 月 日

阪南市長 様

申請団体名

代 表 者 名

印

住 所

電 話 番 号

下記事業を行うにあたり、貴市の後援名義を使用したいので申請します。

記

1. 事 業 の 名 称

2. 開 催 日 時

3. 開 催 場 所

4. 内 容

5. 参加予定人数

6. 入場料（会費等）の有無

7. 対 象 者

8. 他の後援等予定機関・団体名

9. 参考添付資料

岬町後援名義使用承認申請書

平成 年 月 日

岬町長 様

申請団体所在地

申請団体名

代表者職・氏名

⑩

このたび、下記行事を開催することとなりましたので、本行事を一層有意義なものとするため、貴町の後援名義の使用を承認して下さるよう関係書類を添えて申請致します。

記

1. 開催趣旨

2. 行事名

3. 実施期間 平成 年 月 日から平成 年 月 日

4. 実施場所 施 設 名

所 在 地

電話番号

5. 主催者名（共催を含む）

6. 後援・協賛等予定の行政機関及び団体名（ただし、岬町を除く）

7. 参加範囲 参加対象

参加者数

募集方法

8. 参加者負担金（参加費、出品料、入場料等）

9. 申請区分 新規申請

前回承認（平成 年 月 日付け岬 第 号）

（問い合わせ・書類送付先）

住 所

氏 名

TEL