

前年度からの引継事項

【運営面での引継ぎ事項】	
事項1	ビジネス（服装）で定例会を行い、その後着替えをして会場に集まり、いちご狩りに移るという流れでしたが、メンバーの着替えに30分（予定では15分）近く時間を費やしました。着替えの予定を入れる場合には、着替えの時間に余裕をもたせること等（その着替えの時間をご家族にどのように過ごしていただくかの課題も含む）を検討してください。
対応1	
事項2	風通しの良い環境での事業ではありましたが、家族間の距離を1メートル確保できない場面がありました。参加者から不安の声がでなかったのは、代替手段が徹底されたことによるところが大きいと考えられますので、今後とも、社会的距離の確保に努めるとともに、併せて社会的距離を確保することの趣旨にかなう代替手段もしっかりと講じることを検討してください。
対応2	
事項3	名札ケースに入れる名札の用紙のサイズが小さすぎました。名札の作成・着用を求める場合は、名札ケースに合った（大きめの）名札用紙を用意することを検討してください。
対応3	
事項4	定例会開始前に定例会のリハーサルを複数回行いました。これが奏功してのことだと思いますが、本番では委員会メンバーにミスはありませんでした。定例会のタイムスケジュールを組むときは、十分にリハーサルする時間も組み込む形で立てることを検討してください。
対応4	
事項5	レクリエーションとしてグループラインを利用したクイズを実施し楽しめたとの感想をいただきました。コロナ感染症の影響はしばらく続くと思われますので、その対策の観点を忘れず、安全安心で、なおかつ楽しいレクリエーションの考案・実施を検討してください。
対応5	
事項6	家族向けにJC活動を紹介する際、スピーチ担当者において、あらかじめ決められた時間内にスピーチすることができていませんでした。家族という第三者に対するスピーチであることを意識してよりよいスピーチができるよう具体的に対策を立てることを検討してください。
対応6	
事項7	全体ラインを利用することでメンバーからのアンケート回答率は上がったものの、アンケート（特にメンバーのご家族）の回答率がわるい（5家族しか回答いただいております）と感じました。アンケートの回答率を上げるための方策について検討してください。
対応7	
【予算面での引継ぎ事項】	
事項1	当日の準備にあたり、特定のメンバーにチラシの印刷や注意表示のラミネート加工を無償でしていただきました。今後、特定のメンバーに負担が集中することがないように、備品リストを前もってしっかりと作成するとともに可能な限り予算計上することを検討してください。
対応1	