

全体図



受付 配置図

岸和田城

場所：岸和田城内 受付

準備品

【受付】

- ・マスク
- ・事前申込名簿
- ・検温器
- ・アルコール消毒液
- ・テント
- ・記入用紙
- ・立看板（注意事項）
- ・筆記具

人員 3名以上

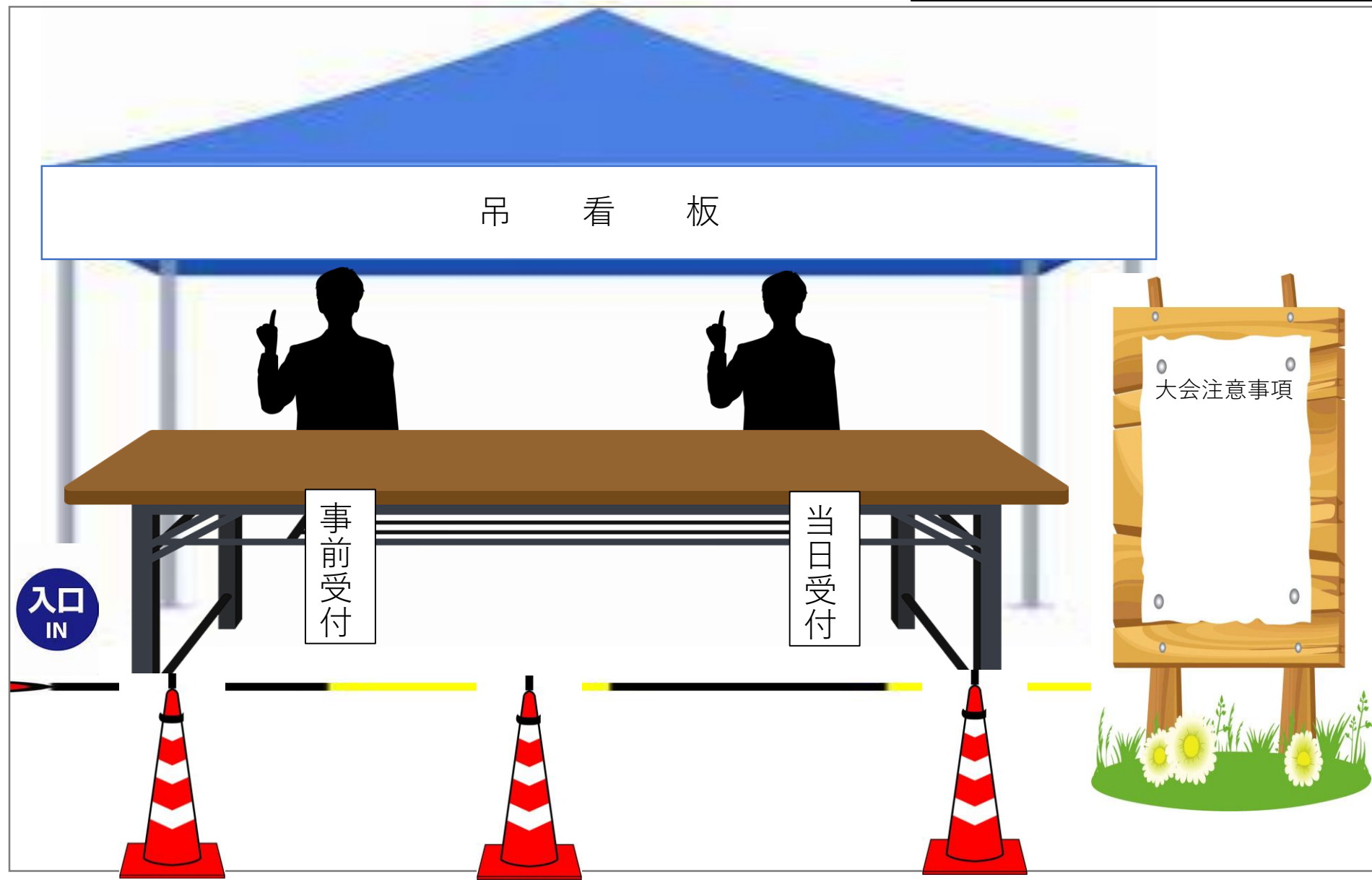
担当：会員開発委員会

担い：受付

再集合時間管理

手順

- ①ポール内に並んでもらう
- ②事前登録ありの方は名簿と照らし合わせる。
- ③当日参加の方は記入用紙を書いて頂く。
- ④登録番号と再集合時間を記入。
- ⑤大会注意事項を読んでもらう。



再集合場所 配置図

岸和田城

場所：岸和田城内 入口

準備品

【再集合場所】

- ・マスク
- ・記入用紙
- ・検温器
- ・アルコール消毒液
- ・記入用紙
- ・立看板（注意事項）
- ・筆記具

人員 1～2名

担当：青少年育成委員会

担い：入場管理
待機場所まで案内。

手順

- ①記入時間を確認。
- ②大会注意事項を読んでもらう。
- ③2つ前の組が出てくれば、案内係が待機場所まで案内する
- ③参加者が少ない場合は随時案内してください。



待機場所 配置図

岸和田城

場所：岸和田城内 天守閣

準備品
【待機場所】
・記入用紙

人員 2名（交代制）
担当：青少年育成委員会
担い：参加者待機
記入用紙管理

手順

- ①番号順に座って頂く。
- ②記入用紙を番号順に司会者補助に渡す。
- ③披露を終えた方に景品受渡場所へ誘導する。
※案内はいりません。
声掛けでOK。
- ④片側の最終参加者が終われば、一緒に降り次の組を誘導する。
- ⑤参加者が少ない場合は
随時案内してください。



披露会場裏

配置図

岸和田城

場所：岸和田城内 天守閣

準備品

【披露会場裏場所】

- ・記入用紙
- ・筆記具

人員 2名

担当：青少年育成委員会

担い：司会補助

採点記入

手順

- ①順番に記入用紙を管理。
記入内容の確認。
- ②司会者に記入用紙を渡す。
- ③参加者を案内する。
- ④採点結果を記入し参加
に渡す。



披露会場 配置図

岸和田城

場所：岸和田城内 天守閣

準備品

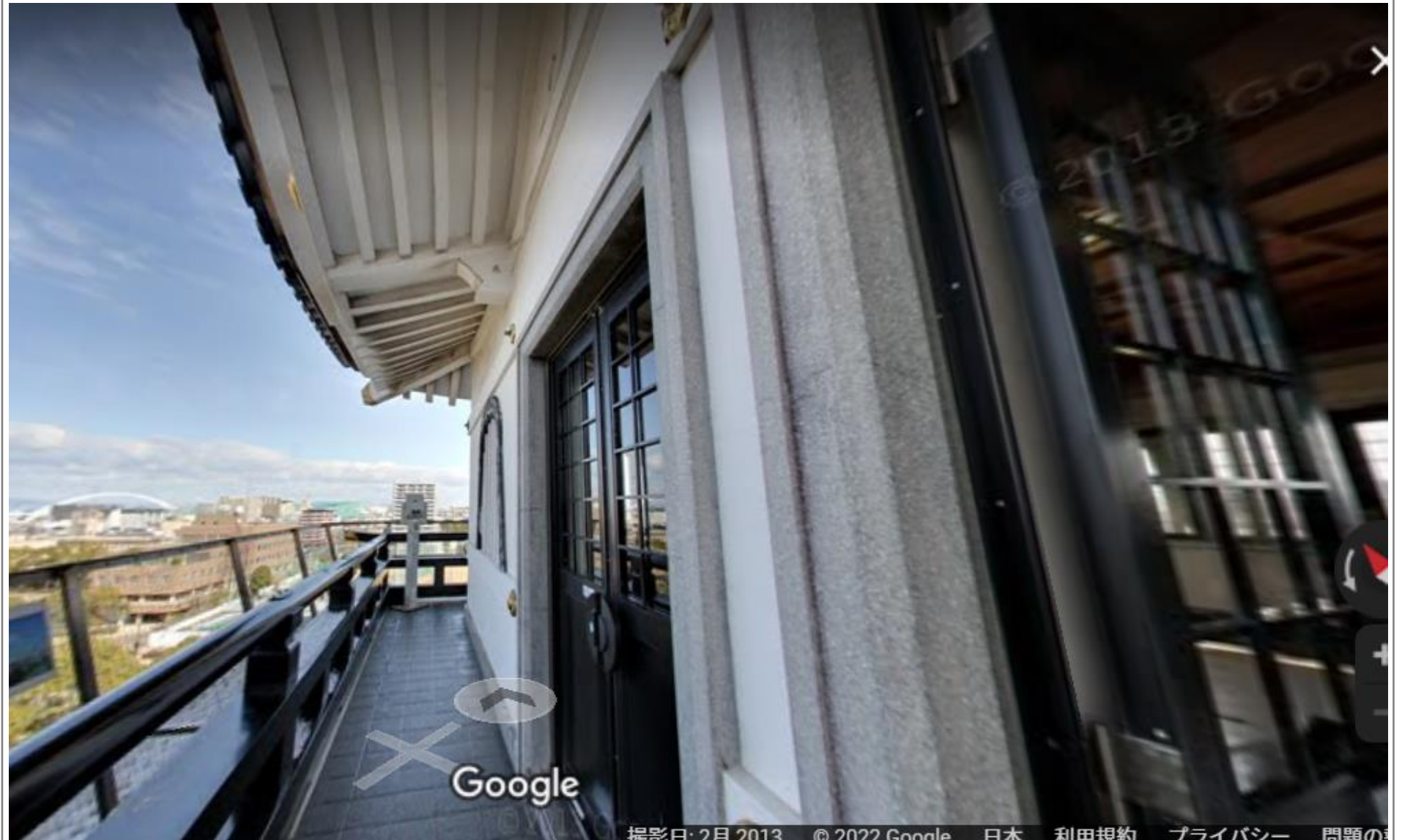
【待機場所】

- ・記入用紙
- ・デシベル計
- ・マイク

人員 1名
担当：谷藤
担い：司会

手順

- ①司会補助から記入用紙を受け取る。
- ②氏名、年齢、誰に何を披露するかインタビュー。
- ③大声を出してもらう。
- ④デシベルを発表。
- ⑤理事長にユーモアお評価をして頂き発表。
- ⑥退場を促す。
- ⑦次の記入用紙を貰い、参加者を誘導。



景品受渡 配置図

岸和田城

場所：岸和田城内 景品受渡場所

準備品

【景品受渡場所】

- ・アルコール消毒液
- ・テント
- ・記入用紙
- ・筆記具
- ・アンケート回収箱
- ・景品
- ・袋

人員 3名以上

担当：会員開発委員会

担い：受付

再集合時間管理

手順

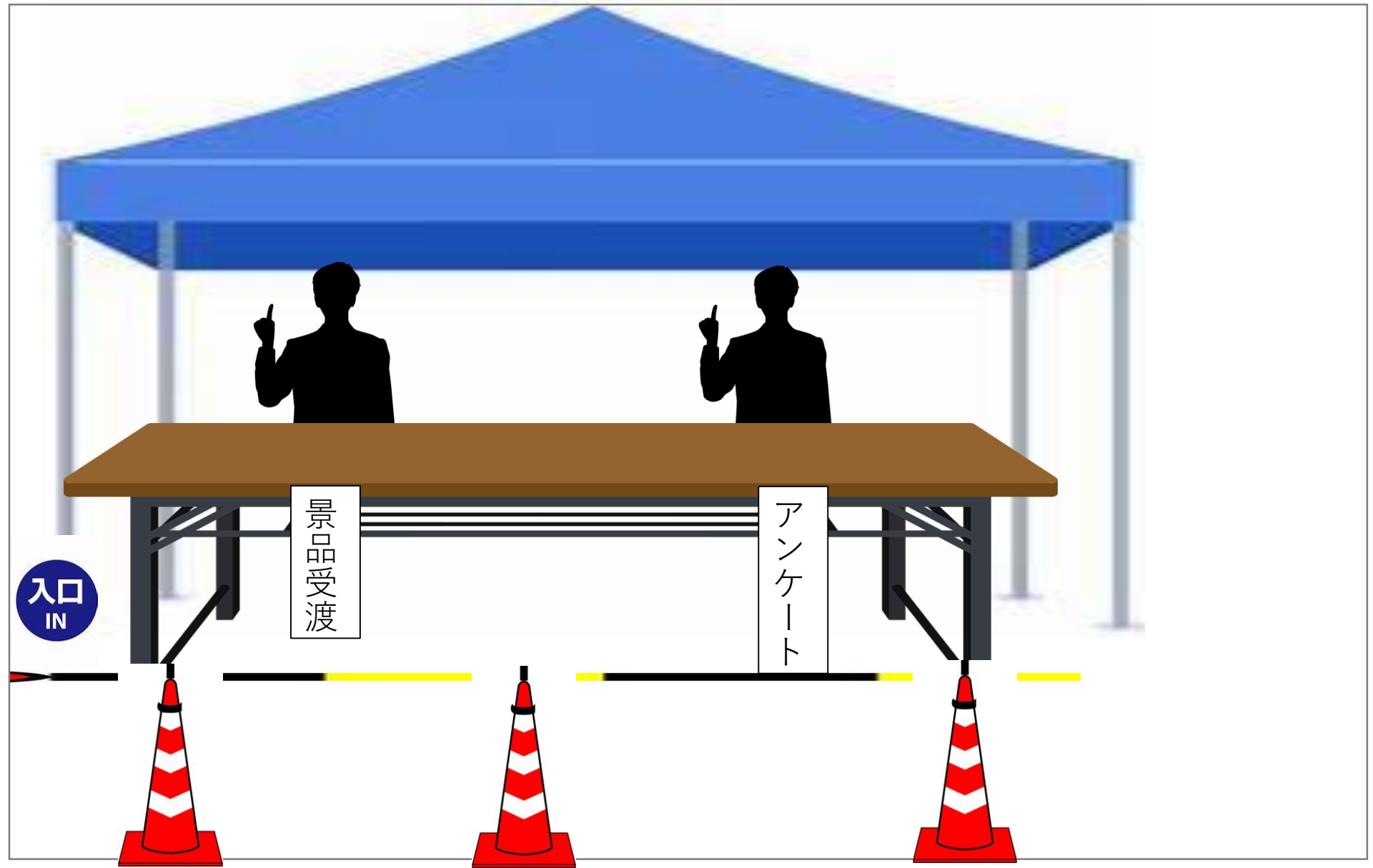
①ポール内に並んでもらう

②アンケートを記入して
頂く。

③参加賞を渡す。
中学生以下 お茶・お菓子
高校生以上 お茶

④デシベル数、ユーモア
賞の景品を交換する

- ・中学生以下 80
- ・高校生以上 100
- ・ユーモア賞 3種類



審査場所 配置図

岸和田城

場所：岸和田城内 八陣の庭

準備品

【審査場所】

- ・札（特賞・大賞・佳作）
- ・マイク

人員 1名

担当：理事長

担い：審査

手順

①審査

②コメント

