

次年度への引継事項

【運営面での問題点・引継ぎ事項】	
問題点 1	高座設置などのために浪切側との舞台配置の打ち合わせが必要でした。
引継ぎ 1	十分な時間的余裕をもって事前準備やリハーサルをするようにしてください。また、舞台の設営について浪切ホール側ともよく打ち合わせしてください。
問題点 2	予約や見積書依頼の際に浪切ホール側から分かりにくいとの苦情がありました。
引継ぎ 2	きちんと前もって直接面談して内容を説明してください。特に、浪切ホール側には当青年会議所の組織体制が分かりにくいことを念頭において、誰が窓口になるのかや支払時期が審議可決後になることを分かりやすく伝えてください。
問題点 3	質疑応答の際、同じ人（一般参加者）が何度も質問していたので、質問できない人がいました。
引継ぎ 3	状況を見ながらですが、簡潔に一人一つとしていただくなど、対応を検討してください。
問題点 4	SNS 告知文が審議対象とされているため、LOM の SNS での告知や SNS 広告がワンパターンとなっていました。
引継ぎ 4	実際に SNS で告知する場面をイメージして、何パターンか（例えば、「あと 10 日！」、「締切迫る！」など）を用意して、段階的に告知をできるようにしてください。 また、チラシの画像データ以外にも、SNS で段階的にアップできるようにいろんな画像やテキストメッセージなども検討してください。
問題点 5	青経塾において、毎度の課題である動員については様々な手段や工夫を用いて繋げてください。
引継ぎ 5	メンバーの口コミや SNS では限界があるので、別の事業の際にきちんとチラシ配布して呼びかけできるように準備するほか、互礼会に参加いただいている各種団体や地域の団体等へのチラシ配布など、しっかり動員計画を検討してください。
問題点 6	QR コードを読み込んでもらう形式でのアンケートを実施しましたが、回収率はあまりよくありませんでした。
引継ぎ 6	アンケート回収率の上昇のための工夫を検討してください。
問題点 7	
引継ぎ 7	
【予算面の問題・引継ぎ事項】	
問題点 1	浪切ホール側で仮予約の期限などを厳しく言われることがあります。
引継ぎ 1	支払時期について浪切ホールとよく打ち合わせをしてください。仮予約の関係上、早めに支払いをしなければならないようであれば、部分審議を求めることも検討してください。
問題点 2	振込手数料を計上し忘れることがあります。
引継ぎ 2	今回、たまさんの振込先は確認していましたが、チラシデザイン代の支払方法は確認していませんでした。結果的に振込手数料 0 円でしたが、支払方法を確認しておいてください。
問題点 3	
引継ぎ 3	