

役割分担表（新年互礼会）

役割	担当者	備考
《全体》		
総括責任者	平松 利哉	発生したトラブルに対する対処
現場責任者	重松 崇之	各責任者への指示及び庶務の分担
会計責任者	西川 将平	会計書類及び金銭等の管理
《進行》		
司会	針谷 岳邦	シナリオ記載。
司会補佐	人見 一彰	司会の補助（会場側への指示等）
《受付》		
受付責任者	西寄 優作／ 露無 大貴	受付担当への指示及び監督
受付担当	総務広報委員会／ 会員開発委員会	※ 1
クローク	井本 竜也／ 行松 浩司	手荷物の受渡し、手荷物預かり。
《会場誘導》		
誘導責任者	小南 将太	誘導担当への指示及び監督
誘導担当	青少年育成委員会	※ 2
《来賓交流》		
交流責任者	各委員会正副委員長	※ 3

※ 1 受付担当

人員配置は、西寄委員長及び露無委員長が行う。

- ① 来訪 J C 受付 2 名
- ② 来賓受付 2 名
- ③ 消毒係 2 名
- ④ 人数制限係 2 名（5 階と 1 階に分かれて連携する。）

※ 2 誘導担当

人員配置は、小南委員長が行う。

- ① 整列係 2 名 受付前さばき(受付前でたまらないよう声掛け)
- ② 人数制限係 4 名 1 階検温担当 2 名、検温誘導担当 2 名
- ③ 会場案内 全員 適宜、1 階と 5 階に分かれて行う。

※ 3 交流責任者

委員会ごとにフロアメンバーと来賓の方々との顔つなぎをする。
効率よくまわること。

以上