

次年度への引継事項

【運営面での問題点・引継ぎ事項】	
問題点 1	受付が予想以上に混雑したこと。
引継ぎ 1	最初から受付をブースチケットとランタンチケットを一つの受付とする想定で準備しておくこと。念入りにシュミレーションしておくこと。
問題点 2	定例会の時間を事業開始 1 時間前に行い、準備が間に合っていなかった。
引継ぎ 2	時間に余裕をもってスケジュールを組むようにしてください。メンバーに集合してもらう時間に行うなどしてください。
問題点 3	会場のアナウンスが遠くの人たちには聞こえなかった。
引継ぎ 3	音響機器を多めに借りるなどして対策をしてください。
問題点 4	スカイランタンが予想以上に初期不良が多かった。
引継ぎ 4	商品が届いたら事前に確認して不良品があれば交換してもらうなどの対策を取ってください。高額になるほど重要です。
問題点 5	ブライトボールが充電されていないものが多数あった
引継ぎ 5	事前に確認すること、また先方に充電できていない場合は何かしらの対応を取ってもらうようにする。
問題点 6	役所の手続きに時間を要する。
引継ぎ 6	必要書類など前もって確認する。岸和田城を事業開催場所にするときは最低でも 3 カ月前から市役所と打ち合わせを重ねてください。
問題点 7	ランタンを飛ばす人がいた。
引継ぎ 7	チラシや SNS を使って周知をするようにしてください。また当日も禁止事項は口頭で伝えたりするようにしてください。
問題点 8	スライドショーや BGM のために、メンバー個人所有の機器（HDMI ライトニング変換アダプタ、イヤホン端子ライトニング変換アダプタ）を借りた。
引継ぎ 8	なくしたする場合もあるので今後はこれらの備品も用意するようにしてください。
問題点 9	全体的に人員不足。
引継ぎ 9	このような大きい事業ではメンバーだけでは賄いきれないので友人、ボランティア、他団体への声掛けと協力要請を行ってください。また他団体が困っているときはお手伝いへ行くなどして協力し合うことが重要です。
問題点 10	委員長がアナウンス、司会の役割に当たっていて全体の状況を把握できていなかった。
引継ぎ 10	委員長は全体を把握しないといけないので役割を与えないようにしてください。
問題点 11	アンケートの QR コードを読み込みしてもらう前に帰る人が多かった。
引継ぎ 11	このような大きな事業でのアンケート回収は非常に難しいので対策を練ってください。
問題点 12	チケットが売り切れのため列に並んでくれていた方々の大半をお断りするようになった。
引継ぎ 12	受付に並んでもらってる際、人数の把握を早急に行い締め切るようにしてください。

【予算面の問題・引継ぎ事項】	
問題点 1	銀行の振込手数料の計上漏れ。
引継ぎ 1	銀行によって振込手数料の金額が違うので気を付けてください。
問題点 2	個数間違えて多く商品を購入した。
引継ぎ 2	無駄がないように念入りにチェックして発注してください。
問題点 3	事業が予算内で収まっていない。
引継ぎ 3	物価高で値上がりの商品もあるので多少の誤差は仕方ないですが、見積書をもらう段階で価格が上がる可能性があるのかを把握するようにしてください。
問題点 4	審議通ってから備品の追加購入があった。
引継ぎ 4	審議前に備品のチェックを細かく行い予算計上の漏れがないようにしてください。