

前年度からの引継事項

【運営面での引継ぎ事項】	
事項 1	開催方法が直前まで決まらず、案内を流すのが開催間際になった。
対応 1	宣言発令下での開催方法は感染ガイドラインに従い開催する。
事項 2	講演内容を委員会メンバーに事前にもう少し共有すべきだった。
対応 2	委員会で事前に講演内容の共有を徹底する。
事項 3	完全 Zoom での開催となり講師への手土産を私に行くのが遅くなってしまった。
対応 3	郵送など、できる限りの早い対応をとる。
事項 4	ブレイクアウトルーム設定の設定などでスムーズさを少し欠いた。
対応 4	Zoom での定例会の流れや、各種設定のリハーサルを徹底して、委員会メンバー全員が対応できるように周知する。
事項 5	サブトレーナーなどの同行者の服装やマナーに問題があった。
対応 5	事前連絡により周知を徹底する。
【運動面での引継ぎ事項】	
事項 1	完全 Zoom での開催になったことにより、浪切ホールから返金を受けられなかった。
対応 1	浪切ホールでリハーサルを行う際は、配置確認など短時間でおこなえるようにし、無料でさせてもらえるか確認する。