

## 次年度への引継事項

【運営面での引継ぎ事項】	
問題点 1	シナリオは当日まで委員会のみでの共有でと言われていましたが、事前に全体に共有できていれば、もう少し質問が出た可能性があるなと感じました。
対応 1	来年度にもし JC プログラムを受講するなら全体に共有することも講師と相談してください。
問題点 2	模擬理事会があり、席の配置が少し特殊だったのでそれを踏まえて配置等工夫すべきだったと感じました。
対応 2	事前にメンバーの出欠を確認し、配置は出来るだけ分かりやすいように工夫してください。
事項 3	アンケート回答が少なかったので、積極的に回答を促すべきだった。
対応 3	事業終了後、懇親会中、各委員会の委員長に協力してもらうなど、積極的に回答の案内を流してください
事項 4	入会年数の浅い会員の参加率が低く感じました
対応 4	事前の PR の回数を増したり、個人的にやりとりをするなど積極的に参加を促してください。
事項 5	
対応 5	
【運動面での引継ぎ事項】	
事項 1	18：00 以降にしか多目的ホールに入室できなかったため、定例会設営、事業設営に少し手間取りました。
対応 1	直前にホールの利用がなければ先に入室可能か確認してください。
事項 2	
対応 2	
事項 3	
対応 3	
事項 4	
対応 4	
事項 5	
対応 5	