

次年度への引継事項

【運営面での問題点・引継ぎ事項】	
問題点 1	来場者の数が予定していた数字よりも少なかった。
引継ぎ 1	広報や集客の方法を検討してください。とりわけチラシやウェブのみに頼らずに一人ひとりに直接声をかけていくことを検討してください。
問題点 2	来場者が何をきっかけに参加したのかのアンケートができていなかった。
引継ぎ 2	アンケート事項の中に、来場のきっかけを尋ねる項目を入れることを検討してください。
問題点 3	S N S での広報動画の配信が当日から間近い時期になった。
引継ぎ 3	広報担当の委員会と準備段階から打ち合わせし、動画や写真も準備して、審議が通過したらできるだけ早めに広報できるような仕組みを検討してください。
問題点 4	駐車場の無料券を配布できなかった。
引継ぎ 4	駐車場が無料になる仕組み（駐車券と交換で無料券が交付されるなど）を事前にチェックして来場者に事前に知らせる仕組み（広報）を検討してください。
問題点 5	講座の内容がどういうものになるのかについて事前に具体的なイメージが持ちづらかった。
引継ぎ 5	当日にならないとわからないこともあります、講師の方の打ち合わせのみならず、講師の方の講演を見に行くなど実際にされているものを事前に確認することを検討してください。
【予算面の問題・引継ぎ事項】	
問題点 1	駅前でのビラ配布について、警察許可を得るのに費用がかかることを知らなかった。
引継ぎ 1	準備段階で具体的な広報のスケジュールを立てること、そのスケジュールを実施する上で生じる予算を事前に詰めて確認するようにしてください。

以上