

次年度への引継事項

【運営面での問題点・引継ぎ事項】	
問題点 1	終了時間が 40 分オーバーした。
引継ぎ 1	友人スピーチや余興は時間がオーバーする可能性があるので、歓談の時間を細かくとり、時間調整してください。
問題点 2	機材トラブルがあり映像が乱れた。
引継ぎ 2	前日リハだけでなく当日リハも行い確認してください。
問題点 3	卒業生に欠席があった。
引継ぎ 3	可能な限り日程調整を行ってください。また、ビデオメッセージを準備するなどして、少しでも参加できるようにしてください。
問題点 4	人手が足りず、進行が遅れる場面があった。
引継ぎ 4	他の委員会に依頼して人手を確保してください。
問題点 5	受付前の花を集める際に人毎に集まっておらず見にくかった。
引継ぎ 5	花はお店毎にバラバラに届くので、受け取った際に卒業生毎に集めてください。
問題点 6	卒業式内で司会進行やマイクの準備など不備があった。
引継ぎ 6	リハーサルを行う際はグランドホールのスタッフも入れ行ってください。式の進行表を作成しましたので参考にしてください。
問題点 7	別の会場で卒業式をしたかったと意見が卒業生よりあった。
引継ぎ 7	会場選定を行う際は事前に卒業生に希望の場所を確認してください。
【予算面の問題・引継ぎ事項】	
問題点 1	来年よりグランドホールの飲み放題プランがなくなる。
引継ぎ 1	飲み物代が本年度より 2 万ほど高くなるので見積もり時からグランドホールに確認してください。
問題点 2	
引継ぎ 2	
問題点 3	
引継ぎ 3	
問題点 4	
引継ぎ 4	