

前年度からの引継事項

【運営面での引継ぎ事項】	
事項 1	受付を一箇所でできるように想定しておくこと。念入りにシュミレーションする。
対応 1	本部を受付として一か所で行います。
事項 2	時間に余裕をもってスケジュールを組むようにしてください。メンバーの集合時間に定例会を行うようにしてください。
対応 2	時間に余裕をもってスケジュールを組みました。定例会は前日に行います。
事項 3	音響機器を多めに借りるなどして対策をしてください。
対応 3	選定を業者に委託しました。
事項 4	商品が届いたら事前に確認して不良品があれば交換してもらうなどの対策をとってください。高額になるほど重要です。
対応 4	事前にチェックします。
事項 5	企業から機材をレンタルするときは事前に不備等ないかチェックすること。
対応 5	チェックします。
事項 6	必要書類など前もって確認する。岸和田城を事業開催場所にするのであれば最低でも3ヶ月前から打ち合わせを念入りにしてください。
対応 6	今回は蜻蛉池公園なので住友林業さんと念入りに打ち合わせしています。
事項 7	事業の内容やルールはチラシや SNS を使って周知するようにしてください。また当日も禁止事項は口頭で伝えるようにしてください。
対応 7	注意事項等は看板にも掲示して口頭でも伝えるようにします。
事項 8	メンバーから備品を借りたりするとなくす場合もあるので今後は用意するようにしてください。
対応 8	用意するようにします。
事項 9	大きい事業はメンバーだけでは賄いきれないので友人、ボランティア、他団体への声かけと協力要請を行ってください。また他団体が困っているときはお手伝いに行くなどして協力し合うことが重要です。
対応 9	他団体と協力しながら事業を成功させます。
事項 10	委員長は全体を把握しないといけないので役割を与えないようにしてください。
対応 10	全体を把握するように努めます。
事項 11	大きな事業でのアンケートの回収は非常に難しいので練ってください。
対応 11	回答をしていただけるような工夫を行います。
事項 12	受付に並んでもらってる際、人数の把握を早急に行い定員に達したら締め切るようにしてください。
対応 12	今回は受付は設けませんがスムーズに事業が進行するように工夫をします。
事項 13	中央公園の辞退理由
対応 13	指定管理者である一般社団法人岸和田市公園緑化協会と共催できなかったため。指定管理者の査定年度と被ったため。また、指定管理者と岸和田市との協議の中で事業規模が縮小すると考

	えたため。
【運動面での引継ぎ事項】	
事項 1	銀行によって振り込み手数料が違うので金額を気をつけてください。
対応 1	気を付けます。
事項 2	個数間違えで商品を多く購入したので無駄がないように念入りにチェックしてください。
対応 2	発注する際は確認して個数間違いがないようにします。
事項 3	物価高で値上がりの商品もあるので多少の誤差は仕方ないですが、見積書をもらう段階で価格が上がる可能性があるのかを把握するようにしてください。
対応 3	先方に伺うようにします。
事項 4	審議前に備品のチェックを細かく行い予算上の漏れがないようにしてください。
対応 4	一つひとつ確認して漏れのないように努めます。