|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ５月度・市民フェスティバル事業計画並びに予算（案）の件 | 協議 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 事業名 | : | ５月度・市民フェスティバル　マーブルクレヨン・パラコードキーホルダー作り | | | | | | | | | |
| ● | 委員会名 | ： | 会員開発委員会 | | | | | | |
| ● | 担当副理事長 | | | ： | | 樫原　伸哉 | ● | ： | 委員長名 | | ： | 露無　大貴 | |
| ● | 文書作成者役職・氏名 | | | ： | 副委員長　西出　徹 | | | | |
| ● | 議案上程日 | | | ： | | ２０２３年２月７日 | ● | ： | 確認日 | | ： | ２０２３年２月７日 | |

|  |
| --- |
| 事業要項(企画) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | １．実施に至る背景 | 何かを作ることの楽しさ、使えなくなった物の再利用方法を考える機会が必要だと考えます。 | | | ２．本事業で描く夢 | 市民フェスティバルを行うことで、地域貢献と岸和田市の活性化を目指す。 | | | ３．目的 | 捨てるものをリメイクすること、普段使えるものを自作することにより、再利用や使い切ることの大事さ、何かを作ることの楽しさ、完成した時の嬉しさを知ってもらうことを目指す。 | | | ４．連携する外部/内部  パートナー種別 | 未定・決定次第記載します。 | | | ５．実施日と実施前後のスケジュール | ■実施日  ２０２３年５月３日（水）　雨天延期の場合５月４日（木）  ９：３０～１６：００  ■実施前後のスケジュール   |  |  |  | | --- | --- | --- | | １１月９日 | ぜんとら | 市民フェスティバル内容参考 | | １２月７日 | ＪＣルーム | 市民フェスティバル内容決定 | | １月１１日 | ＪＣルーム | パラコード・マーブルクレヨン試作 | | ２月８日 | ＪＣルーム |  | | | | ６．実施場所 | [大阪府岸和田市西之内町４２中央公園スポーツ広場](siryoh/sankoh/Microsoft%20Word%20-%20kouen.pdf) | | | ７．事業内容  　(目的達成のための手法) | ■具体的手法  【全体概要】  市民フェスティバルは市外からも多くの人が訪れる見込みがあり、子供から大人まで楽しめる岸和田市の大きな行事となっています。  ここ数年コロナ感染拡大防止の為中止を余儀なくされていました。ブース出展を通して多くを学んでいただき参加された皆様が楽しめるように導いていきます。  ■出展内容  【マーブルクレヨン・パラコードキーホルダー作り】  ・廃棄クレヨンを一度溶かして色を混ぜ合わせ、新しくマーブルクレヨンとして再利用する。  ・ここ数年キャンプやアウトドアが人気を増しており、その中でもよく使われているパラコードを編んでキーホルダーを作ります。  ■事前準備  クレヨンは溶けやすい用あらかじめ細かく削っておく。  パラコードは一人分用に６０センチに切り分けておく。  ホワイトボードにアンケート内容を記載しておく。  持ち帰り用袋に[ｄｏｉｎｇ](siryoh/sankoh/doing.pdf)を入れておく。  [配置図](siryoh/sankoh/フェスティバル配置図.pdf)　[吊看板](siryoh/sankoh/吊り看板2023.pdf)　　[備品リスト](siryoh/sankoh/bihinrisuto2023.pdf)　[役割分担](siryoh/sankoh/2023yakuwari.pdf)　[ふんどし](siryoh/sankoh/受付ふんどし_merged.pdf)  【製作終了までの流れ】  検温検査・アルコール消毒を行います。   1. 受付で名前・年齢を記載していただく。 2. 同じ番号を書いた券を2枚渡す。 3. クレヨンブースにてクレヨン製作。作ったものがわかるように券を1枚もらって作ったものに貼っておく。もう1枚は持って行ってもらう。 4. パラコードブースに移動して、パラコード製作終了後、もう1枚の券を持って出来上がったクレヨンを取りに行き、同じ番号の券を渡してクレヨンと交換する。 5. ホワイトボードのアンケートに磁石を貼って回答していただく。 6. 製作終了後必ずテーブルや使用したもののアルコール消毒を行います。   ブース１　[【マーブルクレヨン】](siryoh/sankoh/ma-burukureyon.pdf)  湯煎して溶かしておいたクレヨンを３～５種類の色を選んでもらい、シリコン型に流してもらう。  冷めたら固まるので型から外して持ち帰り袋に入れて完成。  冷まして固めている間ブース２へ移動  ブース２　【パラコードキーホルダー】　[編み方説明](siryoh/sankoh/setumei1-結合済み.pdf)  ６０センチのパラコードをキーリングに通し編んでいきます。  パラコードキーホルダー　作り方   1. Dカンに通してループを作る　　[制作①](siryoh/sankoh/paracode1.pdf) 2. 通したパラコードの約10ｃｍのところで結び目を作る 3. 上から見たときに４本のパラコードがある　　[制作②](siryoh/sankoh/paracode2.pdf) 4. 右端のパラコードをA、左端をBとする 5. Aは芯の上を通って左へ。　BはAの上に重ねる　少しゆとりを持たせて輪の状態に   [制作③](siryoh/sankoh/paracode3.pdf)   1. Bを芯の下を通して右へ。右へ来た際にAの輪の中に通す　　[制作④](siryoh/sankoh/paracode4.pdf) 2. A、Bを引き締めると結び目ができる　　[制作⑤](siryoh/sankoh/paracode5.pdf) 3. 左側にあるAを芯の上を通して右側へ、BはAに重ねる　[制作⑥](siryoh/sankoh/paracode6.pdf) 4. Bを芯の下を通して左側へ　[制作⑦](siryoh/sankoh/paracode7.pdf) 5. 引き締めて結び目を作る   これを繰り返す。　[制作⑧](siryoh/sankoh/paracode8.pdf)  パラコードの焼き止めが必要なので、メンバーが最終仕上げを行う。  [完成品](siryoh/sankoh/paracode9.pdf)  【受付方法】　　[配置図](siryoh/sankoh/フェスティバル配置図.pdf)　[タイムスケジュール](siryoh/sankoh/timeschedule.pdf)  ８名定員で1グループを１、２、３、４（奇数グループ、偶数グループ）…に分けて先着順で受付する。  まず①グループの８人がマーブルクレヨン制作  マーブルクレヨンの制作後、奇数Gキーホルダーブースにグループで移動  移動後、②グループのマーブルクレヨン制作を開始する。  AとBの入場時間の間に５分間待ち時間を設ける  １グループ１５分でAが終われば③がマーブルクレヨン制作に入場する  【タイムスケジュール】  【岸和田タイスケ】  8:30 30 ブース準備  9:00 30 メンバー集合  9:30 10 午前の部　受付開始  9:40 15 奇数グループ　制作　8名  9:45 15 偶数グループ　制作　8名  9:55 15 奇数グループ　制作　8名  10:00 15 偶数グループ　制作　8名  10:10 15 奇数グループ　制作　8名  10:15 15 偶数グループ　制作　8名  10:25 15 奇数グループ　制作　8名  10:30 15 偶数グループ　制作　8名  10:40 15 奇数グループ　制作　8名  10:45 15 偶数グループ　制作　8名  10:55 15 奇数グループ　制作　8名  11:00 15 偶数グループ　制作　8名  11:10 15 奇数グループ　制作　8名  11:15 15 偶数グループ　制作　8名  11:25 15 奇数グループ　制作　8名  11:30 15 偶数グループ　制作　8名  11:40 15 奇数グループ　制作　8名  11:45 15 偶数グループ　制作　8名  12:00 40 昼食  12:40 5 午後の部　受付開始  12:45 15 奇数グループ　制作　8名  12:55 15 偶数グループ　制作　8名  13:00 15 奇数グループ　制作　8名  13:05 15 偶数グループ　制作　8名  13:20 15 奇数グループ　制作　8名  13:25 15 偶数グループ　制作　8名  13:35 15 奇数グループ　制作　8名  13:40 15 偶数グループ　制作　8名  13:50 15 奇数グループ　制作　8名  13:55 15 偶数グループ　制作　8名  14:05 15 奇数グループ　制作　8名  14:10 15 偶数グループ　制作　8名  14:20 15 奇数グループ　制作　8名  14:25 15 偶数グループ　制作　8名  14:35 15 奇数グループ　制作　8名  14:40 15 偶数グループ　制作　8名  14:50 15 奇数グループ　制作　8名  14:55 15 偶数グループ　制作　8名  15:05 15 奇数グループ　制作　6名  15:10 15 偶数グループ　制作　6名  15:30 30 片付け | | | ８．目的の検証方法 | 製作終了後ホワイトボードのアンケートに磁石を張ってもらい検証する。 | | | 受付で名前と年齢を記載してもらう。 | | |  | | | ９．対象者及び参加員数 | (対内)現役メンバー３５名　外部監事３名　直前理事長1名及び仮入会メンバー１名の参加を目指す。 | | | (対外)参加者３００名を目指す。 | | | １０．広報戦略 | 01 | WEBチラシをSNSで拡散します。[WEBチラシ](siryoh/sankoh/2023webtirashinew.pdf) | | 02 | メンバーにインスタグラムなどを使用して配信します。 | | １１．前回の上程より、  ブラッシュアップした点 | 初上程となります。 | |   (上記の表以外に補足的な説明があれば、簡潔に記載)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | １２． | 予算総額 | ￥５０，０００－ | | [事業計画収支予算書へ](yosan/yosan.htm) | | | | | | １３． | 引用著作物の有無 | 無 | コンプライアンス確認番号 | | | |  | | | １４． | 対外配付資料の  有無 | 有 | 公益性の有無 | | 有 | | 公益確認番号 |  | | １５．審議対象資料 | | | | １６．参考資料 | | | | | | １） | [吊看板](file:///C:\Users\user\Desktop\市民フェスティバル\市民フェスティバル2\siryoh\sankoh\吊り看板2023.pdf) | | | １） | | [理事長所信](siryoh/sankoh/rijityou%20syosin.pdf) | | | | ２） | [配置図](file:///C:\Users\user\Desktop\市民フェスティバル\市民フェスティバル2\siryoh\sankoh\フェスティバル配置図.pdf) | | | ２） | | [委員長所信](siryoh/sankoh/iintyousyosin.pdf) | | | | ３） | [開催場所](siryoh/sankoh/Microsoft%20Word%20-%20kouen.pdf) | | | ３） | | [備品リスト](siryoh/sankoh/bihinrisuto2023.pdf) | | | | ４） | [WEBチラシ](file:///C:\Users\user\Desktop\市民フェスティバル\市民フェスティバル2\siryoh\sankoh\2023webtirashinew.pdf) | | | ４） | | [ｄｏｉｎｇ](file:///C:\Users\USER\Dropbox\2023会員開発委員会\５月度定例会\市民フェスティバル\事業計画書2023_全角ver\siryoh\sankoh\doing.pdf) | | | | ５） | [マーブルクレヨン](siryoh/sankoh/ma-burukureyon.pdf) | | | ５） | | [メンバーリスト](siryoh/sankoh/2023kaiinmeibo.pdf) | | | | ６） | [編み方説明](file:///C:\Users\user\Desktop\市民フェスティバル\市民フェスティバル2\siryoh\sankoh\setumei1-結合済み.pdf) | | | ６） | |  | | | | ７） | [役割分担](file:///C:\Users\user\Desktop\市民フェスティバル\市民フェスティバル2\siryoh\sankoh\2023yakuwari.pdf) | | | ７） | |  | | | | ８） | [タイムスケジュール](file:///C:\Users\user\Desktop\市民フェスティバル\市民フェスティバル2\siryoh\sankoh\timeschedule.pdf) | | |  | |  | | | | ９） | [回収ポスター](file:///C:\Users\USER\Dropbox\2023会員開発委員会\５月度定例会\市民フェスティバル\事業計画書2023_全角ver\siryoh\sankoh\kaisyuuposuta-.pdf) | | |  | |  | | | |

|  |
| --- |
| 前回までの流れ(意見と対応) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第００回正副理事長会議 |  | ● | 開催日 | ２０２３年 | ００月 | ００日 | (曜日) | 協議 |

|  |  |
| --- | --- |
| 意見１： | ここに意見を記入  ※上程時の意見「○○(議案上の項目番号)を~してください」と記載する  ※意見が無かった場合は「なし」と記入 |
| 対応１： | ここに対応を具体的に記入  ※「○○(議案上の項目番号)を~のように変更しました」と具体的に記載する  ※意見が無かった場合は「なし」と記入 |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第００回理事長会 |  | ● | 開催日 | ２０２３年 | ００月 | ００日 | (曜日) | 協議 |

|  |  |
| --- | --- |
| 意見１： |  |
| 対応１： |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第００回正副理事長会議 |  | ● | 開催日 | ２０２３年 | ００月 | ００日 | (曜日) | 協議 |

|  |  |
| --- | --- |
| 意見１： |  |
| 対応１： |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第００回理事長会 |  | ● | 開催日 | ２０２３年 | ００月 | ００日 | (曜日) | 協議 |

|  |  |
| --- | --- |
| 意見１： |  |
| 対応１： |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第００回正副理事長会議 |  | ● | 開催日 | ２０２３年 | ００月 | ００日 | (曜日) | 協議 |

|  |  |
| --- | --- |
| 意見１： |  |
| 対応１： |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第００回理事会 |  | ● | 開催日 | ２０２３年 | ００月 | ００日 | (曜日) | 審議 |

|  |  |
| --- | --- |
| 意見1: |  |
| 対応1: |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| ●議案上程スケジュール |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 事業計画　・　予算 | | | |  | 事業報告　・　決算 | | | |
|  | 回数 | 諸会議名 | 開催日時 | 議事 |  | 回数 | 諸会議名 | 開催日時 | 議事 |
| ● | 第００回 | 正副理事長会議 | ２０２３年００月００日 | 協議 | ● | 第００回 | 正副理事長会議 | ２０２３年００月００日 | 協議 |
| ● | 第００回 | 理事会 | ２０２３年００月００日 | 協議 | ● | 第００回 | 理事会 | ２０２３年００月００日 | 審議 |
| ● | 第００回 | 正副理事長会議 | ２０２３年００月００日 | 協議 | ● |  |  |  |  |
| ● | 第００回 | 理事会 | ２０２３年００月００日 | 協議 | ● |  |  |  |  |
| ● | 第００回 | 正副理事長会議 | ２０２３年００月００日 | 協議 | ● |  |  |  |  |
| ● | 第００回 | 理事会 | ２０２３年００月００日 | 審議 | ● |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ※議案上程スケジュールは、年間事業フレームに沿って的確な時期に上程を行う | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
|  |
|  |