

コンプライアンスチェックシート

確認日

2023 年 1 月 1 日

議案ファイル名		000-01K-0000K		事業名		
会議・委員会		〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇委員会		議案作成者		
				青年次郎・副委員長		
資料の作成について ※Q1～Q5は、全て回答してください	Q1	受付表は全議案に必要です。ご用意できていますか？				
	著作物の使用がありますか？ 該当する項目に☑をつけてください ↓ ↑					
	Q2	A	ポスター・チラシ・映像等を使用します	→	Q6へ	
		B	講師やアーティストなどがいます	→	Q9へ	
		C	パワーポイントや配布資料等のプレゼン報告資料を使用します	→	Q12へ	
		D	音楽を使用します	→	Q16へ	
		E	著作物等の使用はありません	→	Q6以降のコンプライアンスチェックシートの記載はありません。	
	各種承諾書の注意点を確認してください 該当する項目に☑をつけてください ↓					
	Q3	A	[様式5]映像・ポスター等作成依頼承諾書	→	原本を1部提出してください。依頼人の氏名・捺印の確認・収入印紙はいりません。	
		B	[様式6]講師等出演依頼承諾書	→	表裏両面印刷にし原本を1部提出してください。依頼人の氏名・捺印の確認・収入印紙はいりません。	
		C	[様式7]著作物利用等に関する承諾書	→	原本を1部提出してください。依頼人の氏名・捺印の確認・収入印紙はいりません。	
		D	[様式8]著作物の引用における出所表記の確認及び報告書	→	「kisoku」フォルダに格納してください。	
		E	各団体所定の契約書(承諾書)、その他	→	各団体の規程に従い作成してください。原本を1部提出してください。	
		F	各種承諾書の提出はありません	→	Q4～Q5へ	
	映像・動画を使用しますか？ 該当する項目に☑をつけてください ↓					
	Q4	A	外部業者に委託します	→	基本的に映像を用意してください。支払いの関係上、どうしても映像を用意できない場合は絵コンテでも構いません。	
		B	会議体・委員会で作成します	→	必ず映像を用意してください。	
		C	映像・動画の使用はありません	→	Q5へ	
	JCマークを使用する場合、以下を確認してください。 該当する項目に☑をつけてください ↓					
	Q5	A	マーク自体の注意点	→	比率を変えたり、変形させたり、一部だけ抜き出して使用してはいけません。	
		B	背景色の注意点	→	JCマークの背景色はJCIが承認した5色のうち1色のみ使用可能です。 ※グラデーション・写真不可(2022改定版JCIマークブランドガイドライン参照)	
		C	周囲のクリアランス(余白)の注意点	→	JCマークの周りに地球儀半個分のクリアランスを空けてください。	
		D	色の注意点	→	JCマークの色はアクア・ブラック・ホワイトを使用してください。なお、国名のみゴールドを使用して構いません。(2022改定版JCIマークブランドガイドライン参照)	
E		JCマークの使用はありません	→	※その他、必要箇所を回答ください。		
ポスター・チラシ・映像等の使用について	外部業者に委託しますか？ 該当する項目に☑をつけてください ↓					
	Q6	A	外部業者に委託します	→	Q7へ	
B		会議体・委員会で作成します	→	Q8へ		
	イラスト・写真・動画・プロフィール等のデータは誰が準備しますか？ 該当する項目に☑をつけてください ↓					
	Q7	A	外部業者が画像等のデータを準備します	→	[様式5]映像・ポスター等作成依頼承諾書を記載し、依頼先に許可を得て提出してください。	
B		会議体・委員会で準備する資料があります	→	Q8へ		
	会議体・委員会で準備した資料はどのように準備したものですか？ 該当する項目に☑をつけてください ↓					
	Q8	A	イラスト・写真・動画・プロフィール等は全て自作です	→	著作権の確認は不要です。	
		B	講師等の写真やプロフィール等があります	→	[様式6]講師等出演依頼承諾書を記載し、依頼先に許可を得て提出してください。	
		C	イラスト・写真・動画等の引用、転載があります	→	[様式7]著作物利用等に関する承諾書を記載し、著作者に許可を得て提出してください。	
		D	フリー素材を使用します	→	[様式8]著作物の引用における出所表記の確認及び報告書を提出してください。	
	講師やアーティスト等は、JCの現役ですか？ 該当する項目に☑をつけてください ↓					
	Q9	A	はい 現役です	→	Q10へ	
B		いいえ OBまたは、外部の協力者です	→	[様式6]講師等出演依頼承諾書を記載し、依頼先に許可を得て提出してください。 Q10へ		
	パワーポイントや映像、配布資料等のプレゼン報告資料を使用しますか？ 該当する項目に☑をつけてください ↓					
	Q10	A	使用します	→	Q2にチェックつけてQ11へ、その後Q12へ	
B		使用しません	→	著作権の確認は不要です。Q11へ		
	講師や出演者の出演料がある場合の契約形態は？ 該当する項目に☑をつけてください ↓					
	Q11	A	契約形態は法人です	→	[様式6別表]の提出は不要です。	
B		契約形態は個人です	→	出演料が50,000円以上の場合、[様式6別表]の提出が必要です。		

講師等の外部協力者の写真やプロフィール等の掲載、
他人の著作物からの文章、画像等の引用、転載、音楽の使用はありますか？

該当する項目に☑をつけてください

