

前年度からの引継事項

【運営面での引継ぎ事項】	
事項1	着替えの時間を設ける場合は、30分程度の余裕を持たせること等(家族がその時間どう過ごすのか課題を含む)を検討してください。
対応1	今回は着替えなどありません。
事項2	参加者を含め誰からも不安の声がでなかったのは、代替え手段が徹底されたことによるところが大きいと思われるため、今後ともコロナ対策として社会的距離の確保に努めるとともに社会的距離を確保することの趣旨にかなう代替え手段もしっかり講じてください。
対応2	しっかりと講じます。
事項3	名札を着用する場合は、用紙サイズを大きくするなど客観的に判読しやすくしてください。
対応3	名札を着用の際は誰が見てもわかるような大きさのものにします。
事項4	家族向けにスピーチするときは、聞いてくれるご家族が興味を持って、またストレスなく聞いてもらえるように事前にしっかりと準備するようにしてください。
対応4	家族へのスピーチがある場合はしっかりと準備するようにします。
事項5	事業の中でご回答いただく時間を十分に設けるなど、アンケートの回答率を上げる為の方策を検討してください。
対応5	声掛けや回答してもらえるような工夫を行います。
【運動面での引継ぎ事項】	
事項1	特定のメンバーに負担が集中する事がないよう前もって備品リストをしっかりと作成するとともに可能な限り予算計上し準備負担をメンバー間で平準化するようにしてください。
対応1	準備をしっかりと行います。