

前年度からの引継事項

【運営面での引継ぎ事項】	
事項１	広報や集客の方法を検討してください。とりわけチラシやウェブのみに頼らずに一人ひとりに直接声をかけていくことを検討してください。
対応１	事前に準備・計画をします。
事項２	アンケート事項の中に、来場のきっかけを尋ねる項目を入れることを検討してください。
対応２	入れさせていただきます。
事項３	広報担当の委員会と準備段階から打ち合わせし、動画や写真も準備して、審議が通過したらできるだけ早めに広報できるような仕組みを検討してください。
対応３	早めに動いていきます。
事項４	駐車場が無料になる仕組み（駐車券と交換で無料券が交付されるなど）を事前にチェックして来場者に事前に知らせる仕組み（広報）を検討してください。
対応４	会場を調べるときからチェックしていきます。
事項５	当日にならないとわからないこともあります。講師の方の打ち合わせのみならず、講師の方の講演を見に行くなど実際にされているものを事前に確認することを検討してください。
対応５	委員会全員で共有していきます。
【運動面での引継ぎ事項】	
事項１	準備段階で具体的な広報のスケジュールを立てること、そのスケジュールを実施する上で生じる予算を事前に詰めて確認するようにしてください。
対応１	しっかりと準備をしていきます。