

時刻	実施時間 (分)	実施事項	担当者	内容
17:30	1	1 開会宣言	司会	定刻となりましたので、皆様、ご着席ください。 私、本日の定例会の司会進行を務めさせていただきます、人財育成委員会 運営幹事 池内 麻梨亜と申します。不慣れではございますが、スムーズな進行にご協力をお願い致します。 アジェンダ1 開会宣言 人財育成委員会 委員長 前迫 光 君
			人財育成委員会 委員長 前迫 光 君	ただいまより、公益社団法人岸和田青年会議所8月度定例会を開会致します。
			司会	井本理事長、ゴングの点鐘をお願い致します。
			理事長 井本 竜也 君	ゴング点鐘
			司会	井本理事長、ありがとうございました。
17:31	3	2 国歌並びに JCソング斉唱	司会	アジェンダ2 国家、並びにJCソング斉唱 皆様ご起立ください。
			井元 誠 君	(国家・JCソングを流す)
			メンバー全員	...
17:34	1	3 JCIクリード唱和	司会	アジェンダ3 JCIクリード唱和 人財育成委員会 委員 比江嶋 晃 君
			人財育成委員会 委員 比江嶋 晃 君	...
17:35	1	4 JCIミッション 並びに JCIビジョン唱和	司会	アジェンダ4 JCIミッション並びにJCIビジョン唱和 人財育成委員会 委員 藤田 陵平 君
			人財育成委員会 委員 藤田 陵平 君	...
17:36	1	5 JC宣言文 並びに 綱領唱和	司会	アジェンダ5 JC宣言文朗読、並びに綱領唱和 人財育成委員会 委員 坊内 淳 君
			人財育成委員会 委員 坊内 淳 君	...

			司会	皆様、ご着席ください。
17:37	1	6 出席者点呼確認	司会	アジェンダ6 出席者点呼確認 出席者点呼確認は受付にて代えさせていただきます。
17:38	1	7 セクレタリー並びに 議事録署名者の指名	司会	アジェンダ7 セクレタリー並びに議事録署名者の指名
			理事長 井本 竜也 君	・ ・ ・
17:39	2	8 理事長挨拶	司会	アジェンダ8 理事長挨拶
			理事長 井本 竜也 君	理事長 井本 竜也 君 よろしく願いいたします。 ・ ・ ・
17:41	2	9 報告依頼事項	司会	アジェンダ9 報告依頼事項
			専務理事 西寄 優作 君	専務理事 西寄 優作 君 よろしく願いいたします。 ・ ・ ・
17:43	3	10 入会承認	司会	アジェンダ10 入会承認
			専務理事 西寄 優作 君	専務理事 西寄 優作 君 よろしく願いいたします。 ・ ・ ・
17:46	6	11 会員消息	司会	アジェンダ11 会員消息 総務広報委員会
			総務広報委員会 委員長 宇多 万里子 君	委員長 宇多 万里子 君 よろしく願いいたします。 ・ ・ ・
17:52	2	12 その他	司会	アジェンダ12 その他 その他、何かございますでしょうか。 はい、●●君（繰り返し） ないようですので、閉会に移らせていただきます。
17:54	1	13 閉会宣言	人財育成委員会 運営幹事 池内 麻梨亜 君	アジェンダ13 閉会宣言 以上をもちまして、公益社団法人岸和田青年会議所8月度定例会を閉会いたします。 理事長、ゴングの点鐘をお願いします。
			理事長 井本 竜也 君	ゴング点鐘
				以下、セミナーシナリオに続く

18:00～ 一般参加者の来場、受付

18:25	5	アナウンス開始 (数回)	司会	<p>会場ブザー後（館長操作）</p> <p>開始〇〇分前となりましたので、速やかなご入場、ご着席をお願いいたします。</p> <p>講演中は、すべての電子機器をマナーモードに設定していただきますよう、ご協力よろしくお願いいたします。</p> <p>また、お席には限りがありますので、中ほどより詰めて座っていただきますよう、ご協力よろしくお願いいたします。</p> <p>また、会場を含む敷地内は完全禁煙となっております。ご理解、ご協力をお願いいたします。</p> <p>なお、のちほど登壇されます^{ひらばやしみやこ}平林都先生の写真撮影、録音は固く禁じております。絶対におやめください。ご理解、ご協力をお願いいたします。</p> <p>途中、10分程度の休憩時間を設けています。それでは、開会までもうしばらくお待ちください。</p>
18:30	1	講演会開会	司会	<p>皆様、お待たせしました。それでは公益社団法人岸和田青年会議所『第18回岸和田版青経塾』を開会させていただきます。まず始めに、岸和田青年会議所理事長、井本竜也より挨拶させていただきます。</p>
18:31	3	14 理事長挨拶	司会	<p>公益社団法人岸和田青年会議所 理事長 井本 竜也 君 よろしくお願いいたします。</p>
			理事長 井本 竜也 君	<p>・・・</p>
18:34	3	15 趣旨説明	司会	<p>次に趣旨説明に移らせていただきます。 公益社団法人岸和田青年会議所 人財育成委員会 委員長 前迫 光 君 よろしくお願いいたします。</p>
			人財育成委員会 委員長 前迫 光 君	<p>・・・</p>

18:37	3	講師紹介・登壇	司会	<p>それでは、これよりご講演いただきます、^{ひらばやしみやこ}平林都先生のご紹介をさせていただきます。</p> <p>^{ひらばやしみやこ}平林都先生は鳥取県出身で高校卒業後、兵庫県の信用金庫に就職。^{さどう}茶道、^{きものきつけ}着物着付け、^{かどう}華道などを学び、27歳で念願のエレガント・マナースクールを設立。</p> <p>『形なくして心は伝わらない』という信念のもと、出会った人に楽しく、気持ちよく、笑顔になってもらう『接遇』を広める。</p> <p>『都に頼めば売り上げが伸びる』と評判が評判を呼び、病院、銀行、自動車販売店などで数多くの接客研修をしておられます。</p> <p>また、テレビ、ラジオ、Y o u T u b e など、多数メディア出演されており、『伝説のマナー講師』として多くの人を魅了されてこられました。</p> <p>本日は、講演のテーマとして</p> <p>『気持ちや心は形なくして伝わりにくい』、</p> <p>『褒められると現状維持、叱られると成長』、</p> <p>『企業、団体は悪い人で評価が決まる』や、</p> <p>実際の接遇体験もさせていただきます。</p> <p>それでは平林先生にご登壇いただきます。</p> <p>皆様、盛大な拍手でお迎えください！</p> <p>(講師登壇)</p> <p>それでは平林先生、よろしくお願いいたします。</p> <p>(講師挨拶)・・・</p>
18:40	60	16 講演会【前半】	平林 都 講師	・・・
19:40	10	休憩	司会	<p>※休憩のタイmingは平林先生のタイming</p> <p>それでは10分の休憩を挟みます。</p> <p>〇〇時〇〇分にはお席にお戻りいただきますよう、お願いいたします。</p>
19:50	60	16 講演会【後半】	平林 都 講師	・・・

20:50	5	17 謝辞・記念品贈呈	司会	<p>(記念品アテンド係移動)</p> <p>平林先生、素晴らしいご講演ありがとうございました。 それでは、謝辞に移らせていただきます。 人財育成委員会 担当副理事長 山内 卓也 君、よろしくお 願いいたします。</p>
			人財育成委員会 担当副理 事長 山内 卓也 君	<p>・・・(記念品贈呈) ※講師との写真撮影NG</p>
			司会	<p>平林先生、本当にありがとうございました。 それでは、平林先生がご降壇されます。 今一度、盛大な拍手をお送りください。</p>
20:55	1	18 アンケート案内・ 記念写真撮影案内	司会	<p>皆様、長時間ありがとうございました。 最後にアンケートの回答にご協力をお願いいたします。 出口付近、ホールにて青年会議所メンバーがQRコードを持っ ていますので、読み取っていただき、回答にご協力をお願いいた します。</p> <p>また、これより参加者様を含む、記念写真を撮影したいと思います。 そのまま、お席でお待ちください。 当青年会議所のSNS配信に使用いたしますので、どうしても お写真がNGな方はお申し出ください。</p> <p>(記念写真撮影後)</p> <p>それでは皆様、長時間ありがとうございました。 お気をつけてお帰りください。</p>

以上