

前年度からの引継事項

【運営面での引継ぎ事項】	
事項１	セリの際の筆記用具が足らなかった。
対応１	事前準備の際に確認します。
事項２	班分けが当日の出席者の加減でその場で変更になった。
対応２	当日にも対応できるようにしておいてください。
事項３	目標より参加者が少なくなってしまった。
対応３	他委員会への PR、個別連絡などできることを徹底してください。
【運動面での引継ぎ事項】	
事項１	漁獲高が想定より少なかった。
対応１	自然に左右される事業の場合は最悪の想定もして準備してください。
事項２	アンケート回答が 100%ではなかった。
対応２	事業終了後に積極的な声掛けをすることやアンケート回答の時間をとってその時に確認するようにしてください。事業目的の検証のため対内事業の際は常に 100%回答を得られるようにしてください。