

議案名 : 1 月度定例会事業報告並びに決算報告(案)について

更新日 : 3 月 2 1 日

次年度への引継ぎ事項

項目

問題点 1	運営	【事業構築について】	プレジデンシャルリース贈呈の際の歴代への連絡は議案書を書く段階で連絡しておいてください。
対応 : 1			日程が決まり次第連絡を入れてください。
問題点 2	運営	【事業構築について】	出席優良者表彰は総務広報委員会へ依頼してください。
対応 : 2			事前に総務委員会と連携してください。
問題点 3	運営	【事業当日について】	リハーサルでマイクの音量を確認しておらず、音声が小さくなってしまった。
対応 : 3			事前リハーサルにて確認してください。
問題点 4	運営	【事業当日について】	直前の謝辞の際の机の配置計画がなかった為、急遽設置の段取りとなった。
対応 : 4			事前リハーサルにて確認してください。
問題点 5	運営	【事業当日について】	岸和田高校の演奏の曲数が共有できておらず、3 曲目に入る前に司会から御礼を伝えてしまった。
対応 : 5			事前に打ち合わせをし、シナリオに反映してください。
問題点 6	運営	【事業当日について】	白リボンの用意ができておらず、グランドホールに借りた。
対応 : 6			備品リストに追加し、在庫など事前に確認してください。
問題点 7	運営	【事業当日について】	仮入会の人の名札の用意ができていなかった。
対応 : 7			事前に総務委員会と連携してください。
問題点 8	運営	【事業構築について】	互礼会会場のテーブル配置を念入りにグランドホール側と打ち合わせが必要。
対応 : 8			人数の確定がギリギリになると思うのである程度で予想して打ち合わせをしてください。
問題点 9	運営	【事後広報について】	各テーブルに回ってアンケートをお願いするのは良かったが、強制感があった。
対応 : 9			委員会内でよく検討してください。
問題点 1 0	運営	【事業構築について】	挨拶・乾杯を依頼する方には、議案書を書く段階で連絡しておくようにしてください。

対応：１０			日程が決まり次第連絡を入れてください。
問題点１１	運営	【事前広報について】	出欠の返信が期限過ぎてもたくさん来ていたので、できるだけ早く送るようにしてください。
対応：１１			部分審議も念頭に早めに郵送するようにしてください。
問題点１２	運営	【事前広報について】	シニアの出席を増やせるように前もって連絡してください。
対応：１２			期間を事前に決めて早めに連絡してください。
問題点１３	運営	【事業構築について】	岸和田高校ブラスバンド部から当日にお聞きしていない物品（イス・指揮台・スタンドマイク等）の用意が必要であった。
対応：１３			必要な物品は事前に確認してください。
問題点１４	運営	【事業当日について】	フリードリンク外の飲み物の請求があった。
対応：１４			事前にグランドホール側にフリードリンク以外の注文を受けないように伝えてください。
問題点１５	運営	【事業構築について】	新入会員の手持無沙汰が気になった。紹介者などと一緒に行動させたほうが新入会員は安心感があったと思う。
対応：１５			役割分担で対応してください。
問題点１６	運営	【事業構築について】	ビュッフェ形式にしていたが1人ずつの料理で人数分なかった。
対応：１６			事前にグランドホール側と打ち合わせしてください。
問題点１７	運動	【その他】	アンケートは必要か検討してください。
対応：１７			強制感があったりするのでどうするかは委員会にてアンケートの内容を検討してください。