

議案名 : 4 月度定例会 第 1 7 回岸和田版青経塾
未来へのパスポート 将来のために金融の知識を身につけよう

更新日 : 5 月 5 日

次年度への引継ぎ事項

項目

問題点 1	運営	【事業当日について】	定例会時に吊り看板が落下しました。
対応 : 1			事前に会場にて確認をしておく。
問題点 2	運動	【事業当日について】	クリード・ミッション・ビジョンを読めないメンバーが多い。
対応 : 2			アジェンダの裏に記載し対応してください。
問題点 3	運動	【事業当日について】	講演会時、後ろの席の雑談の声が大きかった。
対応 : 3			講演会前に司会から注意を促してください。
問題点 4	運営	【事業当日について】	モニターを見てもらう設え、前の画面が見えにくかった。
対応 : 4			事前確認して、見えないなら中盤に座らせないようにしてください。
問題点 5	運営	【事業当日について】	集合写真の時間がタイトだった。
対応 : 5			スムーズな進行が出来るようにタイムスケジュールを組んでください。
問題点 6	運動	【事業当日について】	講師にお土産を渡す際、目の前を通ってた。
対応 : 6			きちんと担当を決め、準備をしておく。
問題点 7	運営	【事業当日について】	定例会から講演までタイトであり、講師がパソコン準備や確認作業の時間が少なかった。
対応 : 7			スケジュールを余裕を持って計画し、準備や確認作業に十分な時間を確保する。
問題点 8	運営	【事前広報について】	instagramの投稿が遅れた。
対応 : 8			事前に料金の支払い方など総務と連携してください。
問題点 9	運営	【事業当日について】	当日入会申し込み書を用意していなかった。
対応 : 9			当日入会申し込み書を持参し、入会の機会を逃さないようにする。
問題点 1 0	運動	【事業当日について】	謝辞の時全メンバーが並んでいなかった。
対応 : 1 0			事前に全メンバーに謝辞の方法を周知する。
問題点 1 1	運営	【事業当日について】	謝辞の時壇上に講師がいるのに他の事業の宣伝があった。
対応 : 1 1			タイムスケジュールに他の事業の宣伝の時間を入れる。
問題点 1 2	運動	【事業当日について】	定例会の設えが雑だった。
対応 : 1 2			当日のリハーサルだけではなく、事前に会場でリハーサルをしておく。