

2017年 7 月度 第 2 回 総務広報委員会  
報告書(1/1)

|                      |                                              |                     |  |
|----------------------|----------------------------------------------|---------------------|--|
| 開催日時： 7月06日(木)21:00～ |                                              | 会 場                 |  |
|                      |                                              | J Cルーム              |  |
| 委員会メンバー              | (専務理事) 泉本 真宏 (委員長) 野田 圭一郎<br>(委員) 越智 信哉 舟岡 悠 |                     |  |
| オブザーバー               |                                              |                     |  |
| 議事録作成人               |                                              | 署名人・ 舟岡 悠 署名人・ 越智信哉 |  |
| 理 事 会<br>提出事項        | 協議事項：                                        | 10月度定例会並びに家族会       |  |
|                      | 審議事項：                                        |                     |  |
| 次回開催予定               | ～ 月 日 ( ) :                                  | 会 場                 |  |

記載事項： 1.報告事項 2.協議事項 3.審議決定事項

※ 以上の順に記載し **3 日以内**に提出して下さい。

[illegible]

## 7月6日 総務広報 検討メモ

### 1 検討事項（総論）

- ① 背景・目的 … 委員長が修正する
  - ② タイムスケジュール（全体）
    - 開始時刻 … 前回委員会では10時のままの方向
    - 昼休憩を入れるかどうか … 前回委員会では入れる方向
    - 何故このスケジュールで進めるのかをきちんと説明できるか？
    - 本当にこのスケジュールで問題ないのかを良く考える。
    - 次回委員会でイチから考えるようなことが無いようにする。
  - ③ 競技内容 … 次回には確定する。
    - 細かい時間割をきちんと詰める → 後述
  - ④ 得点の付け方 … 得点のバランス
    - 誰が集計するのか、実際の集計の手順は？
    - 途中経過が分かるようにするか？得点パネルを作る？
    - 具体的な案を考えておく。
  - ⑤ 表彰関係 …
    - どんな賞品にするのか？
    - どういう賞を与えるか？
    - 参加賞？
    - 紅白の勝ち負け（勝ったチームの方が良いものにする？）
    - 敢闘賞、理事長賞、直前理事長賞、ずっとけたで賞？etc
    - 具体的な案を考えておく。
  - ⑥ 準備物 …
    - きちんとリストを作成する
    - 誰がどこから借りてくるのか？
    - 運搬の手配。予算の関係。
  - ⑦ その他 …
    - 全体の配置（待機場所、入退場の流れ、司会の位置、挨拶の位置）
    - 当日の服装 紅組と白組の区別の付け方（鉢巻？リボン？タスキ？）
    - BGMは？
    - 怪我人が出た場合の対応
    - 駐車場の情報
    - 告知の方法 しおりを作るか？誰が作る？
    - <http://blog.iro-dori.net/useful/nondesigner/13233/>
    - 参加員数 … 家族の構成表は確定する（すぐできるはず）。
    - 参加の見込みについて、あらかじめきちんとリサーチする。
- ⇒ きちんと役割分担をする

## 2 全体の流れ（各論）

### 0 設営は委員会メンバーだけでできるか？

家族のいるメンバーは家族と一緒に車で来るのでは？

家族の参加しないメンバー（趣旨に反するが）や独身者に手伝ってもらうか？

### ① 定例会開会時の立ち位置は？

そのまま趣旨説明や選手宣誓に移るのであれば、あるていど整列しておく？

### ② 競技開始前に各チームで自己紹介タイムを設けた方がいいのではないか？

各チームのリーダー（理事長、直前）にエイエイオーをしてもらう？

各チームの待機位置（競技に出ない人がいておく場所）はどこ？区切る？

次の競技を待つ人の待機位置は？

次の競技を待つ人の誘導は、誰が、どのような形で行う？

### ③ 昼休憩の過ごし方の具体的なイメージは？

どこで食事を行う？

昼休憩の際の食事 …前回委員会では、関西サンド+α → 予算や量を考える

個々に食事をするのか、みんなで集まって食事をするのか？

家族間の交流が図れるのか？独身者は気まずくないか？

子どもがあっちこっちに行ってしまうかないか？

「こうしなさい」と強制すると面白くない。自由にさせてくれという人は絶対いる。

何か楽しく昼休憩を過ごす工夫は？大道芸でも呼ぶ？

### ④ 後半戦の開始の際の動きのイメージは？

競技再開にあたり、再度、エイエイオーをしてもらう？

### ⑤ 競技終了から直ちに表彰式に移るのか？

なにか余韻をもたせるか？その意味でマイムマイム？

運動会は、競技終了してすぐには表彰式に移っていないような気がする。

集計作業はすぐにできるのか？

敢闘賞などの賞を作るのであれば、誰が決めるのか？選考基準は？

### ⑥ 閉会後の片づけの段取り。

## 3 競技内容（各論）

### ①前回委員会での暫定候補

玉入れ

大玉ころがし

綱引き（男女別）

障害物競走（飴食い以外未定）

リレー

→本当にこれで良いか？

時間の過不足はきっちり検証する必要（★超重要！）。

順番は？

誰がどの競技に参加するのは、いつ決めるのか？

事前エントリーとするか？

事前エントリーとすれば、出場者リストを作成できるが、当日欠席となった場合の対応はどうするか？

事前エントリーとしないのであれば、どうやってエントリーするか？当日エントリーか？

## ②玉入れ

配置は？ →配置図作る（待機場所や入退場の動きも入れる）

必要な準備物は？ →リスト作る

回数は？

1回あたり何人参加するか？全員参加？人数的に多すぎないか？

大人と子どもを同じ回にするか？そもそも分けるか？

1回あたりの時間は？

準備時間は？

実際の競技時間は？

その後のカウントの時間は？ここは意外と時間がかかるかも。

競技の責任者（審判？）はいるか？誰にするか？一人でよいか？

得点の付け方は？

## ③大玉ころがし

配置は？ →配置図作る（待機場所や入退場の動きも入れる）

必要な準備物は？ →リスト作る

回数は？

1回あたり何人参加するか？全員参加？人数的に多すぎないか？

大人と子どもを同じ回にするか？そもそも分けるか？

1回あたりの時間は？

準備時間は？

実際の競技時間は？

競技の責任者（審判？）はいるか？誰にするか？一人でよいか？

得点の付け方は？

勝敗の付け方は？玉全体がラインを超えたらOK？

#### ④綱引き（男女別）

配置は？ →配置図作る（待機場所や入退場の動きも入れる）

どういう順番で綱を持つか？

小さい子から大人の順でよいか？

必要な準備物は？ →リスト作る

回数は？本当に男女別で各1回でよいか？

1回あたりの時間は？

準備時間は？

実際の競技時間は？

競技の責任者（審判？）はいるか？誰にするか？一人でよいか？

得点の付け方は？

勝敗の付け方は？綱中央の目印がラインを超えたらOK？

#### ⑤障害物競走（飴食い以外未定）

配置は？ →配置図作る（待機場所や入退場の動きも入れる）

必要な準備物は？ →リスト作る

そもそも何をするのか？（★超重要！）

楽しいのか？危なくないか？

小さい子と大人の難易度の差はどうする？

回数は？

1回あたり何人参加するか？全員参加？人数的に多すぎないか？

大人と子どもを同じ回にするか？そもそも分けるか？

1回あたりの時間は？

準備時間は？

実際の競技時間は？

競技の責任者（審判？）はいるか？誰にするか？一人でよいか？

得点の付け方は？

#### ⑥リレー

配置は？ →配置図作る（待機場所や入退場の動きも入れる）

周回コースにするのか？折り返しコースにするのか？

危なくないか？

盛り上がるか？

必要な準備物は？ →リスト作る

タスキか？バトンか？

回数は？

1 回あたり何人参加するか？全員参加？人数的に多すぎないか？

メンバー（＋候補者）とするか？

1 回あたりの時間は？

準備時間は？

実際の競技時間は？

競技の責任者（審判？）はいるか？誰にするか？一人でよいか？

得点の付け方は？

⑦盛り上げるための仕掛けをどう考えるか？

司会のやり方 →司会のシナリオは必須。

盛り上がるような、実況中継のフレーズも用意しておく。

競技前に毎回、リーダーから意気込みを語ってもらうか？

子どもへのインタビューなども適宜織り込むか？

⑧点数について

集計の途中経過は分かるようにするか？

司会が報告するだけで良いか？

点差が付きすぎて白けないようなバランスを考える

⑨マイムマイムは本当にするか？

時間との兼ね合い

集計との兼ね合い

盛り上がるか？みんなの一体感がでるか？

なんとなく楽しかった感が出る？

⑩しおり用のざっくりしたスケジュール

運営用の細かいスケジュール（分刻み。出場者リスト。誘導担当なども記載する）

印刷、配布の段取り メンバーだけに渡す？

当日欠席への対応。