



公益社団法人 岸和田青年会議所

2018年度 第 1 回 理事会議事録

理 - 1

1. 日 時		2018年 / 月 30 日 (火) 19:30 ~ :21:40	
2. 場 所		浪切ホール 会議室 2.3	
3. 出席者		オブザーバー	
別 紙			
4. 総議決数		17 名 本日の決議数 16 名 (内委任状 2 名)	
5. 議 長		原田 千尋 奥 好司	
6. 議事録作成人		原田 千尋	
7. 議事録署名人		岩出 圭介	加減 光
8. 前回議事録の確認 (1) 全員異議なく承認 (2) 訂正・追加・変更 (内容)			
9. 報告・依頼事項		別 紙	
10. 審議事項 (1) 3月度定例会 事業計画及び予算の件 (2) 2月度通常総会日程の件 (3) 仮入会の件 (4) 4月度定例会事業計画及び予算の件案内状について			
11. 協議事項 (1) 4月度定例会 事業計画及び予算の件 (2) 5月度定例会 事業計画及び予算の件 (3) 第24回 わいぱく相撲 岸和田場所 事業計画及び予算の件 (4) その他 (5)			

(格上げ審議)

10. 審議決定事項

10-(1) 議案名 3月度定例会 事業計画及び予算の件採決方法： 投票 ・ 挙手 ・ 拍手 11 2

採決結果： 賛成 13 票 ・ 反対 0 票 ・ 白票 0 票 13

審議結果： 原案通り可決 ・ 一部修正 ・ 否決

(決定内容)

(発言内容)

- ・ 前回おたのぎ量に対して、修正等を行なった、
金庫給付金と量とを関係させる。

- ・ 内容はこんな内容です。

→ カストロの自伝を読み直す。 世界というものがリニアなものである、その講演と対峙する。
セシオスへの影響があるものではない。

10-(2) 議案名 2月度通常総会日程の件採決方法： 投票 ・ 挙手 ・ 拍手

採決結果： 賛成 13 票 ・ 反対 0 票 ・ 白票 0 票

審議結果： 原案通り可決 ・ 一部修正 ・ 否決

(決定内容)

(発言内容)

10- (1) 議案名

ツグ

採決方法： 投票 ・ 挙手 ・ 拍手

採決結果： 賛成 票 ・ 反対 票 ・ 白票 票

審議結果： 原案通り可決 ・ 一部修正 ・ 否決

(決定内容)

~~ツグ~~との決定、~~もはやツグに決める内容では無い~~

● ツグの字内文にツグ

ツグとする、05会議のみに決めたというツグが

(ツグの時と決めます)

05会議

ツグが良い

(発言内容)

~~ツグ~~

→ 高野さんにツグにします

● PDFが2枚に決まっています → 修正します

● FAXの番号がまちがいに、という文章を入れて下さい

● 配置図に誤りがあると思われる → 修正します

交流会の

→ 問題ないです

● ドリフの足置は問題ないかどうか → 署名に作成して頂いているので

問題ないです

10- (1) 議案名

採決方法： 投票 ・ 挙手 ・ 拍手

採決結果： 賛成 票 ・ 反対 票 ・ 白票 票

審議結果： 原案通り可決 ・ 一部修正 ・ 否決

(決定内容)

ツグ

● マイスターはいるのでいい。(お下)

→ 個人への依頼は基本的に叶わないという事

法務部 確認します。(理事)

(発言内容)

10- (3) 議案名 仮入会の件 (山元 雅里君)

採決方法: 投票 ・ 挙手 ・ 拍手

採決結果: 賛成 13 票 ・ 反対 0 票 ・ 白票 0 票

審議結果: 原案通り可決 ・ 一部修正 ・ 否決

(決定内容)

(発言内容)

10- (4) 議案名 _____

採決方法: 投票 ・ 挙手 ・ 拍手

採決結果: 賛成 票 ・ 反対 票 ・ 白票 票

審議結果: 原案通り可決 ・ 一部修正 ・ 否決

(決定内容)

(発言内容)

10- (4) 議案名 4月度定例会 事業計画及び予算の件 案内状について

採決方法： 投票 ・ 挙手 ・ 拍手

採決結果： 賛成 15 票 ・ 反対 0 票 ・ 白票 0 票

審議結果： 原案通り可決 ・ 一部修正 ・ 否決

(決定内容) ・ 案内状について、
句読点を訂正する(削除する)
日時を訂正する。
「サマニタビ」を空白にする

(発言内容)

10- (4) 議案名 4月度定例会 事業計画及び予算の件 案内状について

採決方法： 投票 ・ 挙手 ・ 拍手

採決結果： 賛成 15 票 ・ 反対 0 票 ・ 白票 0 票

審議結果： 原案通り可決 ・ 一部修正 ・ 否決

(決定内容) ・ 案内状の内容を修正した。

(発言内容)

11. 協議決定事項

4月度定例会 事業計画及び予算の件

11- (1) 議案名 ~~2018年度日本子文化大阪府・金城連~~

(発言内容)

- ・参加人数も、引上げ予定です。(シタニ)
- ・ホームページ、エンターネットと変えてさせていただきます。(シタニ)
- ・案内状の書き方を確認します。(シタニ)
- ・宮野さんは公務員の方ですので、謝礼金はなしとさせていただきます。(シタニ)
- ・返信用ハガキ、文字が書けています → PDFの印刷といたします。
- ・式典の返信用ハガキについて、お傳書様で良いか。 → 55周年の書き方にさせていただきます。
- ・リストについて、良い。 → このお返りいかせていただきます。
- ・泉本さんについては送付済みか → 送付済みか確認します。
- ・祝賀会シナリオの確認をいたします。 → はい。
- ・翌日に判別すると思はす → もう一度確認します。
- ・感謝状は殿と思はすか、堺市石の北口様も同様としてほしいとご意見ありました(シタニ) → 様とします。
- ・案内状の日時がまちがっています。 → 訂正します。
- ・案内状に句読点はいらぬと思はす → 訂正します。
- ・博愛の記念品は、1つ納品でしょうか。おに金、おすか。 → 問題ありません。
- ・予算、切手の枚数は記載いらぬでしょうか。 → 記載します。

11- (2) 議案名 5月度定例会 事業計画及び予算の件

(発言内容) 参加対象人数の欄

- ・対月の字がまちがっています。 → 訂正します。
- ・事業目的の初対面の方とコミュニケーションをとる方法というの。どういうエスがあるのか。 → 1テーブルに5名入ったとき、隣のひとと一緒になって作ることをあります。又、新入会者さんにもお話をして通い、そういうことで、コミュニケーションをとると思はす。
- ・応援担当について、周年事業委員会は全量でしょうか。 → 全量でお座います。
- ・「~~中野~~」役割りは、1人1人名前をかいた方がよいと思はす。 → 外での0坪にのみお座います。ヤサマのチラシ配りの役割りも~~お座~~ります。 → それを記載します。
- ・サマのPRが昨年は大変でしたので、フェスティバルでの方法を考えたいです。 → 詰めた話をしています。
- ・バスとスラムの両方した場合はどうなりますか → もう一度並んでいただきます。
- ・一度、メンバーのみなさんに体験の種として補助をお願いしたいです(中野) → はい、あらかじめ。

11-(3) 議案名 第24回 山形県相模岸和田場所 事業計画及び予算の件

(発言内容)

- ・ 式守さんへビデオレターを 送りました (加減)
- ・ ちゃんこを、もち投げに変更しました (加減) → 良いと思います。
- ・ 3引継事項。 — アサメが「カル」が「これないが」対内で「対外」にいくというの。どういう人たちでしょうか。メンバーの人数足らないのでは。安心感もあるのでは。お願ひしてあげたいと思います。JCI対内。 → お願ひにします。
- ・ ちゃんこを楽しみに行っている人が「多い」ように「多い」無理でしょうか。 → といりさんのところで断られたため、もち投げで楽しむと思います。 → もち投げの楽しみは「人」です。 → あたりくじもつて、ゲーム感覚の楽しみとできるようにします。 → やはりちゃんこは「できぬ」と思うが「どう」でしょうか。 → 昨年度の問題点(ゴミの問題や汚れた等)もあり、新しいことをするのも良いかと思ひました。祝いの事という意図もありです。

11-(4) 議案名

(発言内容)

- もち投げは良い慣習だが、安全面が心配になります。(ケガにでもなるとか)
- 学年と男女分けて行っているが、さらに検討したいと思ひます。
- ・ 来年度内、下記の通り開催いたします。上の文章と合わせた方が良いでしょう。
- ・ 事業目的(対内)は、モチベーションを高めることにしたいと思います。 → はい。
- ・ 昨年、受付時にバツクので、受付の方を待たせようとした。 → スムーズな受付ができるよう直します。
- ・ トーナメントの台(小道具が揃ったもの)があります。 → 本事に使わせて頂きます。
- ・ トーナメント表は 横貼でお願ひします。 → はい。
- ・ 昨年度、申請書が学校に提出されたという事例があったので、学校にも注意かけお願ひします。 → はい。

・ パンフレットの「あいつ」の9行目の文章が途中で切れます → 訂正します。

→ 裏面でわかりやすく伝わる方が良いでしょう。 → はい、つけ加えます。

11-(3)
~~10-(5)~~ 議案名 つづき

採決方法： 投票 ・ 挙手 ・ 拍手

採決結果： 賛成 票 ・ 反対 票 ・ 白票 票

審議結果： 原案通り可決 ・ 一部修正 ・ 否決

(決定内容) 昨年.
 ・ パンフレットが読みづらいという意見がありました。
 → そのようなものが無いよう改定します。

・ 西と東のカーの待機場所は、西と東に分けた方が
 良いと思います。 → 検討します。

(発言内容) ・ 学芸の配布依頼書の配布期間について。
 配布して、Xのあたりが1週間ほど短く、早めにした方が
 良いと思います。 → 早めに対応します。
 ・ 千うしは早めに配布して下さい。 → 早めに対応します。
 ・ 千うしのデザインはどうするの。 → 千うしのデザインは昨年のものを
 使う予定です。

11-(3)
~~10-(6)~~ 議案名 つづき

採決方法： 投票 ・ 挙手 ・ 拍手

採決結果： 賛成 票 ・ 反対 票 ・ 白票 票

審議結果： 原案通り可決 ・ 一部修正 ・ 否決

(決定内容) ・ 事業目的の対内の内容がわかりやすいようにします。
 → 検討します。

・ ねいほく相模の西川さんと連絡をとりたいと思いますが、
 → 検討します。

(発言内容) ・ 協賛の依頼の先は理事長ではないでしょうか。
 → 確認します。

・ 本日の議案について、千うしはネがテーマにします。
 文芸と学芸の市が良いので → 変更します。

・ お菓子の注文について、昨年ご迷惑をおかけしています。
 → はい。

監事講評

理事長の不在の中、副理事長がフォローして下さっており安心いたしました。
3月夜、定例会、大変かとは思いますが、引き続き審議をどんどん
進められるようお願いして下す。

1 2. 次回議長・セクレタリーの指名

議 長	:	永野 耕平君
セクレタリー (チーフ)	:	越智 信哉君
セクレタリー	:	石井 和宣君
セクレタリー	:	(青少年育成事業)

1 3. 次回開催日

別 紙

出欠及び、採決詳細

No	理事氏名	出欠	委任	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	永野 耕平	×		—	—	—	—								
2	奥 好司	○		○	○	○	○								
3	加減 光	○		○	○	○	○								
4	木谷 信之	○		○	○	○	○								
5	木下 博之	○		○	○	○	○								
6	泉本 真宏	○		○	○	○	○								
7	大務 譲	×	○	○	○	○	○								
8	岡畑 彰悟	○		○	○	○	○								
9	佐藤 文彦	○		—	—	—	○								
10	澁谷 和則	○		○	○	○	○								
11	炭谷 英司	○		○	○	○	○								
12	田辺 弘幸	○		○	○	○	○								
13	中野 貴雄	○		○	○	○	○								
14	西田 圭吾	○		○	○	○	○								
15	藤縄 貴司	○		○	○	○	○								
16	舟岡 悠	×	○	○	○	○	○								
17	松下 雄平	○		○	○	○	○								

直前理事長氏名	出欠
山内 隆史	○
監事氏名	
岩出 圭介	○
櫻井 亮	×
谷川 勇志	×

※出欠欄 出席○ 欠席×

※委任欄 委任状がある場合委任先番号記

※採決欄 賛成○ 反対× 白票△ その他—

(その他とは、離席等で議決権のない場合)等)

オブザーバー氏名

和田君