

前年度からの引継事項

【運営面での引継ぎ事項】	
事項 1	前日及び当日の出席も含めてグランドホールと十分に打ち合わせしてください。
対応 1	連絡を密にして、対応致します。
事項 2	大阪府議会議員の垣見様の紹介が抜けていましたので、次年度十分注意してください。過去も数回抜けていたようです。
対応 2	漏れの無いよう、シナリオを確認致します。
事項 3	来賓者の挨拶・余興などの時間把握は困難だが、グランドホール側とタイムスケジュールの打ち合わせを行いスムーズな設営ができるようにしてください。
対応 3	ホール側にもタイムスケジュールを渡して、それに合った進行をお願いしています。
事項 4	シニアの方の祝儀係を決めておいてください。シニア用に席札も用意してください。
対応 4	シニアクラブ幹事の方と打ち合わせます。
事項 5	飲食店をお招きするか検討してください。
対応 5	検討いたします。審議までには決定したいと思います。
事項 6	最低でも 100 万の支出があります。それを踏まえてメンバーの登録料・来訪 J C の参加費を決めてください。またメンバーの登録料にもよりますが、来訪 J C は今年度及び過去の経緯をみましても、50 名以上は確保することが必要だと思います。
対応 6	互礼会の来訪 J C については参加の強制はできないのですが、専務理事と協力し出来るだけ多くの登録を頂けるよう調整します。