

- 事業名 : 広報誌(DOING)の発行
- 委員会名 : 総務広報委員会職  
務分掌番号 1
- 専務理事 : 岩本 孝道
- 委員長 : 藤縄 貴司
- 議案上程日 : 2019年11月22日
- : 文書作成者役職・氏名 : 委員長 藤縄 貴司
- : 確認日 : 2019年11月22日

1. 実施に至る背景	岸和田市の発展の為、公益社団法人岸和田青年会議所は様々な事業を展開しています。その活動をホームページなどで情報発信をしているが、より一層多くの方々へ、こういった団体であるか、またどういった活動をしているかを伝える必要があると考えます。		
2. 目的	(対外)DOINGを作成し、事業へ参加してくれた方々へ提供することで、岸和田青年会議所の存在・その他の活動を理解して頂き、今後の事業の参加促進につなげる。 (対内)また岸和田青年会議所に興味がある方などへ提供することで、岸和田青年会議所の活動を伝えるとともに、会員拡大につなげていきます。		
3. SDGsのゴールとターゲット番号及びその説明	11	住み続ける街づくりを	
	11. a	国・地域規模の開発計画の強化を通じて、経済、社会、環境面における都市部、都市周辺部及び農村部間の良好なつながりを支援する。	
		岸和田青年会議所の活動を広げ、活動の参加促進を地域の活性化を図る	
4. KPI		無	
【結果】			
5. 広報戦略	01	新年互例会・例会参加者・入会候補者へ配布。	
	02		
	03		
【結果】			
6. 対象者及び参加員数		(対内)特になし	
		【結果】	
		(対外)新年互例会や公開定例会参加者・入会候補者	
		【結果】	
7. 実施日	令和2年1月1日～令和2年12月31日		
【結果】	【結果】		
8. 実施場所	岸和田市		
【結果】	【結果】		
9. 事業内容 (目的達成のための手法)	■具体的手法(端的に記載) ・各種団体・協賛者・事業の参加者へ青年会議所の実績・活動をより分かりやすくできるように制作します。 ・入会候補者へのアピールとして活用できるように制作します。		
	記載内容		
	①理事長挨拶		
	②市長挨拶		
	③2019年度事業内容		
	④協賛者広告		
	⑤岸和田青年会議所の主な実績		
	⑥会員名簿		
	<a href="#">広報誌</a> (リンク有)		
【結果】	【結果】		
	■実施による工夫(端的に記載) 昨年の活動をより理解していただくため、写真を多くし文面を短く理解をしやすくできるようにします。		
	【結果】		
	■得られる効果(端的に記載) 岸和田青年会議所の魅力を伝えることで、今後の参加促進及び入会候補者へアピールになります。		
	【結果】		
	■実施までのスケジュール		
	10月～12月	泉印刷	打ち合わせ(完成まで都度実施)
	11月～12月	各種協賛者及び泉印刷	協賛依頼及び広報誌レイアウト調整
	12月中旬	泉印刷	印刷依頼
	12月末	泉印刷	完成
	【結果】		
10. 連携するパートナー種別	各種団体、企業、		
	【結果】		

【結果】

11. 前回の工程より、  
ブラッシュアップした点  
12. 依頼事項

特になし

【作成物一覧】

(審議対象資料1番) [広報誌](#)  
(審議対象資料●番)  
(審議対象資料●番)  
(審議対象資料●番)  
(審議対象資料●番)  
(審議対象資料●番)

確認書  
確認書  
確認書  
確認書  
確認書  
確認書

見積書  
見積書  
見積書  
見積書  
見積書  
見積書

審議・協議のポイント	審議対象資料1番の広報誌全体を審議お願い致します。
●委員長所見	岸和田青年会議所のアピールになります。 いろいろな意見を頂き、より良い広報誌にしていきたいと思います。

(上記の表以外に補足的な説明があれば、簡潔に記載)

13.	予算総額	¥400,000	<a href="#">事業計画収支予算書へ</a>
14.	引用著作物の有無	無	コンプライアンス確認番号 <a href="#">規則委員会発行の確認番号を記入</a>
15.	対外配布資料の有無	有	公益性の有無 有 公益確認番号 ####
16.	審議対象資料	17. 参考資料	
1)	(審議対象資料1番) <a href="#">広報誌</a>	1)	
2)		2)	
3)		3)	

● 第10回正副理事長会議

● 開催日 2019年 10月 18日 (金曜日) 協議1

- 意見1: 項目番号3 SDGSを繋げてください。  
対応1: 項目番号3 記載しています。  
意見2: 委員会報告書に相見積もりをとることを記載してください。  
対応2: 相見積もりをとり、委員会報告書に記載いたします。※相見積もり依頼中  
意見3: 再度、見積もりを取り直してください。  
※有効期限を12月31日にする。  
※税込み金額に修正してもらってください。  
※修正箇所は訂正印を押印してもらってください。  
対応3: 見積もり取り直ししましたが、訂正印が抜けていますので再度見積もり依頼中です。  
意見4: 広報誌の一枚目のスローガン(サブタイトル)を中央にしてください。  
対応4: 修正中です。  
意見5: 予算書の説明コメントを削除してください。  
対応5: 削除しました。  
意見6: 項目番号9 スケジュールの実施までの項目を記載してください。  
対応6: 項目番号9 スケジュール追加しました。  
意見7: 項目番号9 事業内容を拡大等がわかるように、再考してください。  
対応7: 項目番号9 修正しました。

● 第10回理事会

● 開催日 2019年 10月 22日 (火曜日) 協議1

- 意見1: 項目番号2 目的を対外と対内両方記載してください。  
対応1: 項目番号2 記載しました  
意見2: 作成一覧の見積書を削除してください。  
対応2: 削除しました。  
意見3: 項目番号16にレイアウトを追加してください。  
対応3: 追加した。 [広報誌](#)  
意見4: レイアウトにSDGS追加してください。  
対応4: 追加しました。 [広報誌](#)  
意見5: 予算書のシートいらぬ分は削除してください。  
対応5: 削除しました。  
意見6: 協賛者の変更箇所がないか確認してください。  
対応6: 随時確認中です。  
意見7: レイアウトの会員募集中箇所と異業種交流会をつなげてください。  
対応7: レイアウト変更しています。 [広報誌](#)

● 第11回正副理事長会議

● 開催日 2019年 11月 19日 (火曜日) 協議2

意見1: 広報誌SDGSの文書を「目標達成を支援しています」から、「目標達成のために活動しています」に変更してください。  
 対応1: 修正依頼中です  
 意見2: 広報誌 異業種交流会のメリット4「人間的成長の最後のチャンスです」の最後を削除してください。  
 対応2: 修正依頼中です  
 意見3: 福園君を削除してください  
 対応3: 修正依頼中です。  
 意見4: 表紙を再考してください。  
 対応4: 依頼中です。

● 第00回理事会 ● 開催日 2020年 00月 00日 (曜日) 協議2

意見1:  
 対応1:

● 第00回正副理事長会議 ● 開催日 2020年 00月 00日 (曜日) 審議

意見1:  
 対応1:

● 第00回理事会 ● 開催日 2020年 00月 00日 (曜日) 審議

意見1:  
 対応1:

#### ●議案上程スケジュール

事業計画・予算				事業報告・決算			
回数	諸会議名	開催日時	議事	回数	諸会議名	開催日時	議事
● 第00回	正副理事長会	2020年00月00日	協議1	● 第00回	正副理事長会	2020年00月00日	審議
● 第00回	理事会	2020年00月00日	協議1	● 第00回	理事会	2020年00月00日	審議
● 第00回	正副理事長会	2020年00月00日	協議2	●			
● 第00回	理事会	2020年00月00日	協議2	●			
● 第00回	正副理事長会	2020年00月00日	審議	●			
● 第00回	理事会	2020年00月00日	審議	●			

※議案上程スケジュールは、年間事業フレームに沿って的確な時期に上程を行う