

## 前年度からの引継事項

【予算面での引継ぎ事項】	
事項1	シニア一般へのお礼状送付のための郵便代を予算に計上しておいてください。
対応1	50通分を予算に計上しています。
事項2	必要な備品を確認してきちんと予算にあげておいてください。
対応2	確認し、計上しています。
事項3	ニシムラ文具様に依頼している「のりパネ」より「プラダン」の方が加工しやすいことと、数が2枚では足りませんのでご検討下さい。
対応3	コンパネを使用します。
事項4	右門道場の謝礼について、中学生にも渡してください。
対応4	中学生の方も含んだ予算を計上しています。
事項5	養生テープは見積もりを取っておいてください。
対応5	見積もりを添付しています。
事項6	御礼状の送付代を見積もりに入れてください。
対応6	50通分を予算に計上しています。
事項7	例年、メンバー・メンバー以外の合計で30万円程度の協賛金（寄付金）をいただいていますので、少なくともその程度は集めるように工夫してください。
対応7	昨年、ご協賛をいただいている方には直接お願いをします。また、シニアクラブの総会の際にPRさせていただきます。
【運営上での引継ぎ事項】	
事項1	ラジオ体操の際に、メンバー4人ほどが子どもたちの前に出て体操をするようにしてください。
対応1	担当委員会メンバーで対応します。
事項2	入場の際に「ファイト！ザ・わんぱく相撲」を流すのであれば、1・2年生、3・4年生、5・6年生でそれぞれ入場のタイミングを揃えるように検討してください。なお、右門道場からは、取組み中は、集中できるように、BGMを流さないようにとのことでした（取組み中に「やぐら太鼓」を流すこともNG。）。
対応2	音響担当者と事前に確認します。
事項3	3・4年生、5・6年生に整列してもらう際の呼びかけ方法を工夫してください。取組み中にマイクでアナウンスを流していましたが、どのようにすべきか右門道場にも確認してください。
対応3	右門道場の担当の方と事前に打ち合わせを行います。
事項4	男子準決勝以上、女子3位決定戦以上で、一旦、準決・3位以上のトーナメント表に書き移すことを検討してください。
対応4	委員会で検討します。
事項5	女子3位決定戦以上に残る選手が分かるようにきちんと伝えてください。また、事前に3位決定戦に進む選手をどのように決めるのかをきちんとシミュレーションしておいてください。
対応5	土俵廻りの責任者が残る選手にきちんと伝えるよう周知します。

事項 6	男子準決勝以上、女子 3 位決定戦以上を一つの土俵で行う場合、整列方法を考えておいてください。
対応 6	学年別で整列できるよう、事前説明の際に担当者に周知します。
事項 7	庄八のちゃんこの食数を検討して下さい。2019 年度は、200 食で特に制限を設けなかったもので、10 分ほどで無くなりました。
対応 7	うまかもん貴桜様に依頼し、400 食用意します。
事項 8	抽選会用に景品一覧表を用意しておいてください。また、抽選会で BGM や効果音を用意しておくのか検討してください。
対応 8	景品が確定次第作成し、持参します。BGM は用意せず、司会が盛り上がるように工夫します。
事項 9	開会の際などに、ご協力いただいている右門道場やアサイメディカルをきちんと紹介する時間をとることを検討してください。
対応 9	開会の際にご協力いただいている方を紹介する時間を設けます。
事項 10	審判団の席を用意することを検討してください。また、アサイメディカルの方も立ちっぱなしになるので、椅子を用意することを検討してください。
対応 10	ご協力いただける方の人数を事前に把握し、その方の椅子を用意します。
事項 11	審判団、来賓、テレビ岸和田、その他関係者へのパンフレットも用意しておいてください。
対応 11	必要数を確認し、予備も含めて用意します。
事項 12	ブロック大会の説明するメンバーをあらかじめきちんと決めておいてください。抽選会を進行するメンバーもあらかじめきちんと決めておいてください。
対応 12	司会の担当を一人とし、事前準備をしっかり行います。
事項 13	アンケートは配布資料に入れてください。
対応 13	配布資料に入れます。
事項 14	表彰状をプリントできるのかきっちり確認してください。
対応 14	事前準備、当日にきちんと確認します。
事項 15	2 位、3 位の小学生にもトロフィーかメダルを渡すか検討してください。
対応 15	優勝者へのトロフィーをなくし、1 位・2 位・3 位の子どもに金・銀・銅のメダルを渡します。
事項 16	土俵配置図は、事業計画時のものから変更していますので、事業報告に添付の図面を参照してください。
対応 16	参照させていただきました。
事項 17	副賞やトロフィーをあらかじめ並べておくのか検討してください。あらかじめ並べておくのであれば、そのための机を用意しておいてください。
対応 17	開会時より並べます。
<b>【その他の引継ぎ事項】</b>	
事項 1	浪切ホールで開催する場合は早くからの申込みが必要です。次年度委員会が決まった時点で、早急に手配してください。なお、浪切ホールからは、前日準備する場合には、前日の予約もするように言われていますので、前日準備分も予約するようにしてください。
対応 1	5 月 23 日夜間から 5 月 24 日で仮予約済です。
事項 2	サマースクールのチラシなどを配布するのであれば、前日準備の際に持って来てもらうように、担当委員会と連絡を取り合ってください。
対応 2	サマースクール P T のメンバーとしっかり打ち合わせをします。
事項 3	大阪府決勝大会は LOM 全体で応援に行くようにしてください。

対応 3	岸和田青年会議所メンバーに周知します。
事項 4	全国大会出場の場合、LOMが登録手続きをすることになっていますので、速やかに行ってください。
対応 4	わんぱく相撲全国大会実行委員会に仮エントリー済です。
事項 5	お礼状をありきたりな文章ではなく、魅力的なことを記載した文章になるように工夫してください。
対応 5	再考し、修正しました。
事項 6	協賛者に興味関心をもってもらうために、協賛依頼文に前年に活躍した小学生を記載すること検討してください。
対応 6	敗者がいることを踏まえ、活躍者の名前を表記することはありません。
事項 7	市内での他の行事と日程が重複しないようにできるだけ、確認するようにしてください。
対応 7	教育委員会に事前に仮の日程を周知しました。また、スポーツ振興課とも調整し、市民体育大会の柔道の日程とは重ならないようにしています。