

## 【実施上の問題点】

### 予算上の問題点

- ① 講師の交通費を割引価格で予算計上しておりましたが、当日購入の普通運賃となったため、差異が発生しました。
- ② 講師の交通費、謝礼金の支払方法を確認しておらず、振込での支払いとなりましたが、振込手数料を予算計上していなかったため、差異が発生しました。

### 運営上の問題点

- ① 講師の飲み物を事前に準備していませんでした。
- ② プロジェクターのリモコンが、何度かつながらなくなりました。
- ③ 他 LOM のメンバーにも案内しましたが、泉南 JC の 1 名のみの参加となりました。

## 【次年度への引継ぎ事項】

### 予算上の引継ぎ事項

- ① 講師が飛行機のチケットを手配する場合、差異が発生しないよう料金等の打ち合わせを念入りに行ってください。また、講師等講演依頼承諾書で交通費を含んだ契約とするなど、差異が発生しない対策を行ってください。
- ② 講師の交通費および謝礼金の支払方法は事前に確認し、振込となる場合は振込手数料を予算計上し、当日現金払いとする場合には領収書の用意をお願いしてください。

### 運営上の引継ぎ事項

- ① 備品を準備する際に講師の立場になって考え、飲み物などを忘れないようにしてください。
- ② リハーサルを念入りに行い、リモコンなどの確認もしてください。
- ③ 他 LOM のメンバーを動員する場合は、日程が重なることも多いので事前に確認をしてください。