

【実施上の問題点】

予算上の問題点

- ① 予算的に本年度は余裕があったが、お酒の数量は再検討してください。本年度は当委員会の確認不足で全員に配布しました。
- ② 購入物品は事前に高野さんと相談してください。本年度は在庫の備品が多く、返品しました。

運営上の問題点

- ① 席札で本年度は2名の誤字がありました。
- ② 受付後に参加者がなかなか着席せず、開始時間が遅れた。
- ③ 定例会の表彰状の内容をもう少し柔らかく変更してはという声が聞かれた。
- ④ 料理の出るタイミングが少し遅く、終了時刻がかなり遅くなってしまった。
- ⑤ 会場側の都合でリハーサルの時間が余り取れなかった。

【次年度への引継ぎ事項】

- ① 本年度は当委員会の確認不足で参加者全員にお酒を渡しましたが、例年は各ロム1本のもので来年からは再度検討してください。
→来賓、シニアは全員に配布、来訪JCは、近地区会長、大阪BL、8LOM理事長のみに配布とし、予備も含めて100本で見積りをします。
- ② 筆ペンや領収書など、事務局に毎年残っているので事前に高野さんに備品の確認をしてください。
→確認します。
- ③ 本年度の御礼状は事務局に残っている和紙を使用しましたので予算計上しませんでした。来年は再計上してください。
→計上しました。
- ④ 席札の誤字がありましたので開始前に再度確認してください。(ある程度JC歴の長い人に確認してもらうほうが良いと思います。)
→確認するようにします。
- ⑤ 定時開会の為にも開始5分前には着席を促す声掛けを必ず行ってください。
→声掛けをします。
- ⑥ 定例会の表彰状の文面を見直してください。
→直前理事長感謝状の文言を平易なものに変更しました。2020年のものは参考資料として添付しました。
- ⑦ 料理の時刻等、タイムスケジュールを会場側としっかり詰めてください。
→本年度は、松花堂形式とします。コースより配膳に時間がかかると聞いていますが、会場側とよく打ち合わせをして時間が遅くならないようにいたします。
- ⑧ 本年は飲食店の招待を見合わせました。来年以降は早めに次年度理事長予定者と打ち合わせを行って下さい。
→本年度も招待しない方針です。
- ⑨ 原料価格の高騰でグランドホール側からは料理の料金の見直しの連絡があったので、注視してください。
→料理については打合せ済みです。また、例年と異なり松花堂形式にします。
- ⑩ リハーサルの時間は理事長、専務の年始の諸行事等と整合して、早めに確保してください。
→グランドホールと2020年中にリハーサルをする方向で協議中です。