

次年度への引継事項

| 【運営面での引継ぎ事項】 | |
|--------------|--|
| 事項1 | 卒業パーティーの計画では時間に余裕をもたせることが望ましいと思います。 |
| 対応1 | |
| 事項2 | 本年度は目録など、本来事務局にあるものが紛失となっていましたので、早めに備品確認をしてください。 |
| 対応2 | |
| 事項3 | 新型コロナウイルス感染症対策の一環として、議案書策定時から本年のような開催方法も明記しておくのも方法のひとつと思います。 |
| 対応3 | |
| 事項4 | 賞状額を予算に組み入れておいてください。 |
| 対応4 | |
| 事項5 | |
| 対応5 | |