料金受取人払承認請求書

郵便局長殿

尺之年 / /月 / o日 岸和田市別所町3丁目13巻26号 住所又は居所

請求者公益祖法人岸和田青年会議院 氏 名

料金受取人払の承認を受けたいので、見本を添えて、請求します。

1 封筒、郵便葉書又は用紙の枚数

400枚

2 差出有効期間

R3.1.25

- 3 料金等の支払方法
 - (1) 郵便物等配達の際、郵便切手又は現金で支払
 - (2) 郵便物等配達の際、料金計器別納
- (3) 後納
 - ア 口座振替払 (請求者指定の金融機関預貯金口座からの振替払)
 - イ 銀行振込(日本郵便株式会社の指定預金口座への送金による支払)(※送金手数料は請求者負担) ウ ゆうちょ銀行窓口払
- 5 料金受取人払の取扱いをする郵便物等の種類 デニギュアイア
- 6 料金受取人払の郵便物等を特殊取扱等とする場合のその種類
- 7 料金受取人払制度利用の目的 4. 7. 万官 32-
- 8 封筒、郵便葉書又は用紙の配布方法

郭送

9 郵便私書箱の使用場所

10 連絡先

(1) 連絡部署

〒596-0825 大阪府岸和田市土生町5-2-7

岸和田法律事務所

(2) 担当者名

弁護士 越智信哉

(3) 電話番号

TEL 072-468-7097 FAX 072-468-7098

備考

- 1 請求者欄には、署名し、又は記名押印していただきます。
- 2 料金等の支払方法欄には、希望の番号等に○印を付けていただきます。
- 3 料金受取人払に係る料金等の概算額欄には、料金受取人払の承認に係る数量のもの全部が料金受取人払と する郵便物等として差し出されたものとしたときの郵便物等の料金等及び特殊取扱等の料金並びに手数料 の合計額を記入していただきます。
- 4 郵便私書箱の使用場所欄には、受け取るべき郵便物等のあて名に郵便私書箱番号を肩書する場合にその郵 便私書箱が設置されている事業所名を記入していただきます。
- 5 ご利用に当たっては、当社が定める担保を提供していただくことがあります。
- 6 この用紙は、日本工業規格A4とします。

申請手続きご案内

日本郵便株式会社 岸和田郵便局 郵便部

電 話:072 - 439 - 5192

料金受取人払郵便とは?



郵便料金を差出人様にご負担させる事なく、 受取人様に料金と手数料をご負担していただく制度 です。

メリット

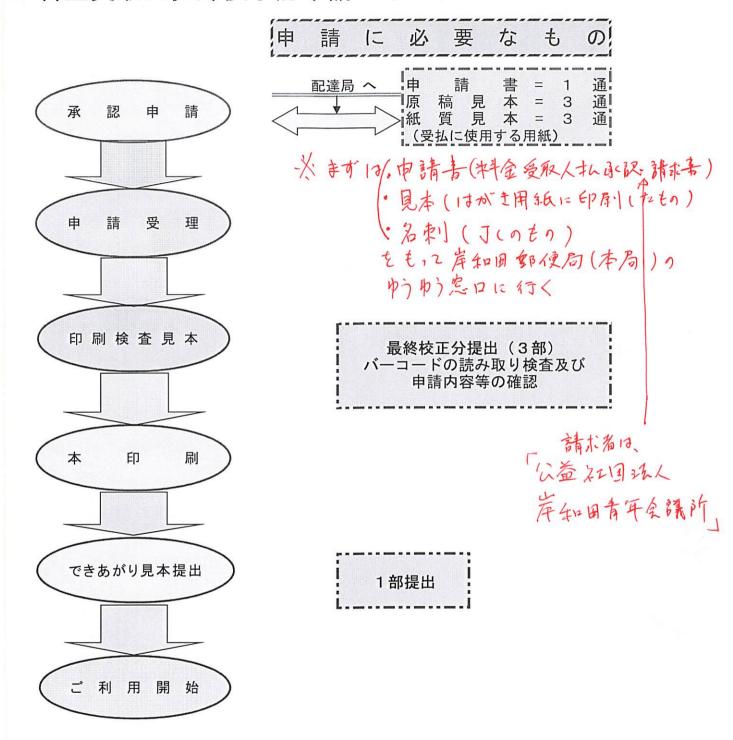
差出人様に料金を負担させないため、アンケートの回収率アップや、通販の申込時に 好印象をあたえることができます。

受取った郵便物の数だけ料金を支払えばいいので、郵便料金を節減できます。

使い方

- ●出欠の有無を確認したいイベントの案内を配るときに。
- ●顧客からの注文書を自社負担して郵送してもらうときに。

I. 料金受取人払郵便承認申請のながれ



*カスタマーバーコード印字原稿は、事前にお渡しできます。 受取人払郵便カスタマバーコードで検索していただきますと、作成ツールが出ます!

ご利用の条件

- ① 料金受取人払郵便の承認を受けようとする郵便物が100通 以上。
- ② 差出有効期間は、最長2年間です。
- ③ あらかじめ封筒又は葉書、紙質の見本を提出し、配達局 の承認を受けてください。
- ④ 郵便物の表面に所定の標示を印刷してください。

料金の納付方法と手数料

料金及び、手数料を後納とするか、配達の際にお支払いいただきます。

① 即 納:配達の際に料金支払い

あ て 所 に 配 達 : <u>1通につき 21円</u> 私 書 箱 に 配 達 : 1<u>通につき 15円</u>

②後納:1ヶ月まとめて翌月支払い

あ て 所 に 配 達 : <u>1通につき 15円</u> 私 書 箱 に 配 達 : <u>1通につき 10円</u>

* 料金後納で、月50万円以上利用とする 場合は、原則として 担保金が必要です。

担保の計算方法

総配布枚数×(郵便料金+手数料)÷有効箇月数=1ヵ月の利用概算額

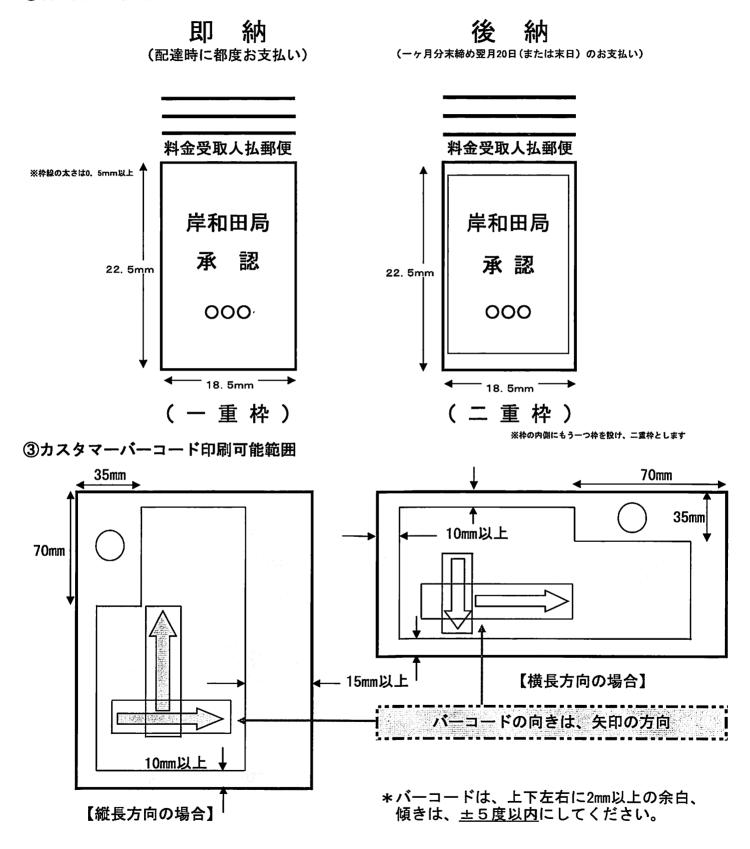
1ヵ月の利用概算額×2=50万円以上は担保金納入額

~ 担保の軽減・免除 ~ ※必ず免除・軽減されるものではございません。

- -① 一年以上継続して後納料金を遅延なくお支払いただいた場合は、お申し出により 担保の額が2分の1に軽減されます。
- ② 官公署及び特別の法律をもって設立された法人(総務大臣が指定するものに限ります。)は、担保が免除されます。
- ③ 1ヶ月間に差し出す郵便物にかかる料金等の概算額が50万円未満で、以下のいずれかの条件を満たす場合はお申し出により担保が免除されます。
 - ■最近6ヶ月以上、後納料金を遅延なくお支払いただいているとき。
 - ■提出する資料により、後納料金を遅延なくお支払いただけると認められた時。
- ④ 後納料金を過去3年以上遅延なくお支払いただいた場合は、お申し出により担保が免除されます。

* 上記の手数料が郵便料金に加算されます。

②料金受取人払郵便 支店名表示枠



料金受取人払郵便物用カスタマバーコード表示

注意!

バーコードデータが表示されない場合はリロード(再読込、更新など)してください。 ブラウザの終了で前のページに戻れます。

入力したデータ(5968790)のカスタマバーコードは以下のようになります。

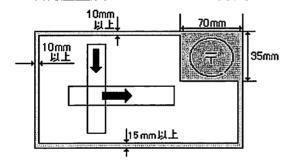
[実寸] 9.1 ポイント相当(プリンタにより拡大される場合は、バーコードの端から端までが 64mm~88mm の範囲となるよう縮小等して下さい。)

_լլի-[-]իլք]հլ[1]լ--[]]---յհդնդնդնդնդնդնդնդնդներնդնկիկ]

[拡大]実際に使用する場合は、バーコードの長さが 64mm~88mm となる範囲内で縮小してください。

印刷上の注意

- 印刷の色 カスタマバーコードの印刷に使用されるインクは、黒又は濃い青色とします。
- 2. 印刷位置及びバーコードの方向



注 郵便物をたて長方向にした場合、バーコードは下から上に向かって表示することになります。

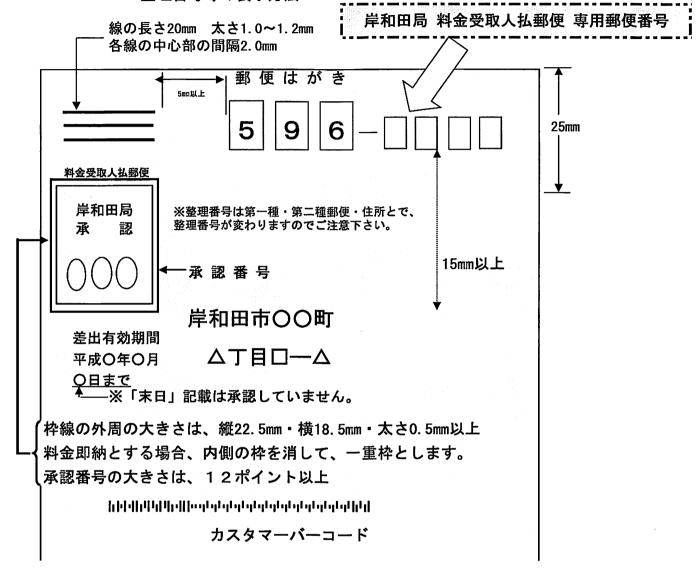
カスタマバーコードの傾きは、バーコードの長辺と同一方向の郵便物辺が成す 角が5度以内になるようにします。



3. 印刷見本の確認 上記のバーコードを使用しても、実際の印刷状態により読み取れないことがありますので、印刷開始前に実物の用紙による試し刷りで確認を受けてください。

表示方法

① 料金受取人払郵便物における 整理番号等の表示方法



- * カスタマーバーコードには、方向(上下・左右)がありますので、ご注意ください。
- * 定形郵便物・郵便はがきは、カスタマーバーコードの印刷が必要となります。 (定形外郵便物には、不要です。)
- * 整理番号は、事務所別に決定しているため、申請先支店へお問い合わせください。
- * 黒または、濃い青色で印刷してください。なお、郵便番号枠は赤以外の場合は、 はずしてください。

郵便はがきの規格縦 : 14cm ~ 15.4cm *【郵便はがき】・【郵便往復はがき】
横 : 9cm ~ 10,7cm 【往信】・【返信】の記載漏れに
重量 : 2g ~ 6g ご注意ください。