

前年度からの引継事項

【予算面での引継ぎ事項】	
事項１	出展料は昨年、一昨年と 5,000 円となっています。
対応１	今年度の会場登録料を 5,000 円で計上しています。
事項２	前年の椅子及び机は、日本生命保険相互会社様に無償でお借りする予定でしたが、レンタルを有償で借りるとなると材料費等にまわす金額が少なくなってしまうです。早めの確認を お願いします。
対応２	必要数を確認し、マルセイ様より無償でお借りする予定です。
【運営面での引継ぎ事項】	
事項１	使用する資材の数量などを事前にきちんと精査するためにも、委員会でのリハーサル、LOMメンバーを集めてのリハーサルを入念に行ってください。
対応１	３月下旬に委員会メンバーでのリハーサル、４月下旬にLOMメンバー向けの説明会を行います。
事項２	ブース外の会場（グラウンド中央）を使用することも可能です。その際は、事前に本部との打ち合わせをお願いします。
対応２	今回の事業では、グラウンド中央の場所も使用する予定です。市民フェスティバル実行委員会の事務局の方と打ち合わせを行い、内諾済です。
【運動面での引継ぎ事項】	
事項１	多数の参加者が来られる事業なので、PRも事業の一部ととらえて事業の構築を行ってください。
対応１	展示ブース内にPRブースを設置します。