

前年度からの引継事項

【運営面での引継ぎ事項】	
事項 1	シニア一般へのお礼状送付のための郵便代を予算に計上しておいてください。
対応 1	予算に計上しました。
事項 2	必要な備品を確認してきちんと予算にあげておいてください。
対応 2	予算に計上しました。
事項 3	ニシムラ文具に依頼しています「のりパネ」より「プラダン」の方が加工しやすいのと、数が 2 枚では足りませんご検討下さい
対応 3	プラダンで予算に計上しました。
事項 4	右門道場の謝礼について、中学生にも渡してほしいということですので、23000 円で計上して下さい。（右門道場に 20000 円、中学生 3 名 各 1000 円 今年の内訳です。）
対応 4	予算に計上しました。
事項 5	
対応 5	
【運動面での引継ぎ事項】	
事項 1	ラジオ体操の際に、メンバー 4 人ほどが子どもたちの前に出て体操をするようにしてください
対応 1	配置図にメンバーが前に並ぶように記載しました。
事項 2	右門道場からは、取組み中は、集中できるように、BGMを流さないように とのことでした（取組み中に「やぐら太鼓」を流すこともNG。
対応 2	BGM はなしでやります。
事項 3	男子準決勝以上、女子 3 位決定戦以上で、一旦、準決・3 位以上のトーナメント表に書き移すことを検討してください
対応 3	取組み終了後速やかに、トーナメント表を本部にもらえるようにし、新しい用紙に書きさす。
事項 4	抽選会用に景品一覧表を用意しておいてください。また、抽選会でBGMや効果音を用意しておくのか検討してください。
対応 4	BGM はハーティの曲を流します。景品一覧は作成します。
事項 5	開会の際などに、ご協力いただいている右門道場やアサイメディカルをきちんと紹介する時間をとることを検討してください。
対応 5	シナリオに記載しました。
事項 6	審判団の席を用意することを検討してください。また、アサイメディカルの方も立ちっぱなしになるので、椅子を用意する ことを検討してください。
対応 6	椅子は祭りの広場で借りれる最大でした。検討します。
事項 7	アンケートは配布資料に入れてください。
対応 7	配布資料の中に入れます。
事項 8	2 位、3 位の小学生にもトロフィーかメダルを渡すか検討してください。
対応 8	トロフィーを準備します。

--	--