

次年度への引継事項

【運営面での問題点・引継ぎ事項】	
問題点 1	警備を 2 3 時～7 時で見積もりを取っているが、準備が早く終わるので適切だったか？
引継ぎ 1	警備の時間を見積もりの時点で 2 1 時～6 時でよいと思いますので検討してください
問題点 2	表彰時に順位に間違いがありました。
引継ぎ 2	勝敗者の管理をしっかりと行なってください。
問題点 3	最終のトーナメント表を後日確認しようとしたところ紛失していました。
引継ぎ 3	トーナメント表の清書を行い、管理するようにしてください。
問題点 4	受付を 2 ケ所に絞ったので、開会時間のギリギリになった。
引継ぎ 4	コロナ感染予防で受付場所を絞る場合は、受付時間を長めにとってください。
問題点 5	アナウンスが聞き取りにくい部分があった。
引継ぎ 5	全体へのアナウンスは必ず、レントールで借りたほうで行ってください。
問題点 6	わんぱく相撲は閉会式も行いますが、自由解散ですのでアンケートを回収し忘れてしまった。
引継ぎ 6	大阪大会で行っていたのですが、帰る際にアンケートを渡してもらえば、参加賞のお菓子と交換していましたので、岸和田でも取り入れてるか検討してみてください。
問題点 7	FAX の登録書は誤字脱字や運営側の転記漏れ等の防止が多い。
引継ぎ 7	登録をラインなどで一括管理してはどうか、ご検討ください。
問題点 8	畳の保管場所の変更
引継ぎ 8	反甫くんのガレージに置かせて頂いてます。
問題点 9	お礼状は計画時点で議案につけてください。
引継ぎ 9	お礼状の文面も審議対象資料となります。
問題点 1 0	表彰状を審議対象資料に載せていませんでした。
引継ぎ 1 0	表彰状の文面も審議対象資料となります。
【予算面の問題・引継ぎ事項】	
問題点 1	表彰状送付の見積もりをしていませんでした。
引継ぎ 1	表彰状は当日渡すか、後日郵送かを決めておいてください。
問題点 2	備品の追加購入が出たが、整理すると余剰がたくさん出ていました。
引継ぎ 2	両面テープ、養生テープは在庫を確認し購入してください。
問題点 3	
引継ぎ 3	
問題点 4	
引継ぎ 4	