

引継ぎ事項

- 1, 警備の時間を見積もりの時点で21時～6時でよいと思いますので検討してください。
- 2, 勝敗の最後の管理をしっかりと行なってください。
名前の間違い防止、トーナメント表の清書
- 3, 表彰状は当日渡すか、後日郵送かを決めておいてください。
表彰状を郵送する場合は見積もりを取ってください。
- 4, コロナ感染予防で受付場所を絞る場合は、受付時間を長めにとってください。
- 5, 全体への案内は必ず、レントールで借りたほうで行ってください。
- 6, 畳の保管場所を検討してください。
- 7, 受付は1ヶ所、最低3人は入れてください。
- 8, アンケートはQRコードなどを用いて行ってください。
自由解散ですので回収が困難なため
- 9, 登録をラインなどで一括管理してはどうか、ご検討ください。