

前年度からの引継事項

【運営面での引継ぎ事項】	
事項1	マイクの数少なく音が出ない物もあった為、後ろの席まで声が届かなかった。
対応1	事前にマイクテストを行います。
事項2	ハイブリットでの開催の為、会場との音響がうまく出来ず聞き取れなかった。
対応2	リハーサルで音響テストを行います。
事項3	ハイブリットでの開催の為、講師に時間の伝える手段を決めておらず時間がおしてしまった。
対応3	対面での開催を考えています。
事項4	開催時間が時間短縮に変更になったが司会用のシナリオを作り変えなかった為、時間管理が出来なくなり時間がおしてしまった。また、講師への時間変更を伝え忘れてしまい時間がおしてしまった。
対応4	時間が変更になった場合はシナリオも変更し関係する方々には個別に連絡します。
事項5	時間がおした場合の事業内容の変更を考えていなかった為、修正できず時間がおしてしまった。
対応5	リハーサルを丁寧に行い、時間修正可能な箇所を準備します。
【予算面での問題点・引継ぎ事項】	
事項1	当日音響や設営に必要な備品が足りず差異が発生した。
対応1	事前に会場を訪れ確認をします。
事項2	
対応2	
事項3	
対応3	
事項4	
対応4	
事項5	
対応5	