

サマースクール

【全体】

・それぞれの行程で必要な情報を記載した名簿を作成しておく方が良いと感じました。

→事前説明会受付名簿、前乗り名簿、出発時受付名簿、バス乗車名簿など。

各名簿作成いたします。

【事前説明会】

・会場の定員、座席配置を十分に考慮して下さい。

→会場の定員に余裕があっても座席の配置によって、座席が足りなくなる可能性を検討して下さい。（一人の参加者に対し保護者とSSに参加しないお連れのお子さんがある場合や、3人掛けの机に対して、参加児童と保護者が2名で使用するなど。）

今回は机無しとして、イスのみを配置いたします。（配置図参照）

机代わりとして、クリップボード使用予定

（見積もりはまだですが、100均一で購入予定 80枚）

・配布資料が複数枚あり、説明会当日に仕分けを行った為、足りない資料が出た。

また、学年別で部数を分けていなかったため、受付で混乱した。

→事前準備の段階で配布資料の仕分けを行い、学年別に必要数を用意しておいてください。

クリップボードに事前にセットしておき、準備しておきます。

・はがき記載用のボールペンを準備していなかった。

→JC側で用意するか、筆記用具（ボールペン）を持参してもらうようにするかを検討して下さい。

ペグシルを使用させていただきます。

・受付担当者のために、受付マニュアルを作成して下さい。

→名札を渡すのか渡さないのかなど、考えられる対応をマニュアル化して下さい。

去年の意見を参考にマニュアル作成させていただきます。

・Tシャツの追加注文分の領収書を用意していなかった。

→追加注文の有無、追加注文がある場合は領収書を用意して下さい。

領収書準備いたしました。

【前乗り】

- ・タイムスケジュールの必要性を感じた。

→乗車時間や乗車区間等を明確にしておくほうが良い。

(五十鈴川から修養団まで、バスに乗るのか乗らないのか。)

タイムスケジュール作成いたします。

【出発】

- ・整列用のラミネート看板を忘れた。

【バス】

- ・バス乗車から出発まで少し時間がかかった。

→保護者の方には少し長く感じたと思います。

原因として、乗車する際の点呼などで時間が掛かったということなので、名簿作成するので対応できます。

- ・予算が許すのであれば、バス移動中の軽食を用意するほうが良いと感じました。

(特に帰りのバスで、空腹を訴える児童が多かった。買い食い防止のためにも有効かと思えます。)

準備する方向で考えておりますが、購入場所などを含め、確認します。

- ・見積りにないバスの駐車料金がかかった。

→駐車料金を確認して下さい。集合場所の変更を含め、検討して下さい。

確認します。

- ・集合場所の近くにトイレがない。

→集合場所の変更を含め、検討して下さい。

説明会での事前の通知にて事前にトイレを済ませていただくよう促します。

- ・往路のバスの休憩場所が変更となった。

→タイスケでは天理、安濃の2か所だったが、香芝、関、多気の3か所となった。

トイレの希望者が多かった。

今回は初めから多めにとらせていただきます。

- ・伊勢に到着したら、バスのパーキングから修養団まではJ Cメンバーが引率となりますので、前乗りメンバー、随行車両のメンバーにも安全確保、誘導に努めてもらう。

- ・バスの経路の確認。

→岸和田和泉経由よりも100円高速経由のほうが、通行料金も安く、運行時間も少なくなるので、経路は確認する。

100円高速経由にて対応させていただきます。

【修養団 1日目】

・2019年度より、飯盒炊飯の竹は用意してもらえるが、加工はJC側ですることとなりました。→2日目に使用だが、初日に加工、準備する。

→竹で飯盒炊飯をする場合、作成要領を事前に確認しておいてください。

今回は無し

・キャンプファイヤーの際、安全確保のための灯火を準備しておいてください。

→毎年、メンバーが持参しています。(延長コード、タイコリール、投光器等。)

準備いたします。

【修養団 2日目】

・砂利広場は朝から国旗掲揚で場所を使用しますので、キャンプファイヤーの後片付け、清掃をなるべく早く行って下さい。その後、宇治橋清掃にもメンバーはなるべく参加するよう、スケジュール調整を行って下さい。

スケジュール調整いたします。

・野外活動では男子は水鉄砲大会、女子はタイダイ染めと変更を行った。

水鉄砲大会では子ども同士の喧嘩があった。

タイダイ染めでは人手不足を感じた。

野外活動を2つに分けたことで、人手が分散し、人手不足をより顕著に感じた。

【修養団 3日目】

.