

次年度への引継事項

【運営面での問題点・引継ぎ事項】	
問題点 1	マイクの数少なく音が出ない物もあった為、後ろの席まで声が届かなかった。
引継ぎ 1	使用するマイクのテストは事前に行ってください。
問題点 2	ハイブリットでの開催の為、会場との音響がうまく出来ず聞き取れなかった。
引継ぎ 2	ZOOMを使用しハイブリットで開催する際は、リハーサルで音響テストをしてください。
問題点 3	ハイブリットでの開催の為、講師に時間の伝える手段を決めておらず時間がおしてしまった。
引継ぎ 3	ZOOMを使用して講演を依頼する場合は講師やパネリストへの連絡手段を決めておいてください。
問題点 4	開催時間が時間短縮に変更になったが司会用のシナリオを作り変えなかった為、時間管理が出来なくなり時間がおしてしまった。また、講師への時間変更を伝え忘れてしまい時間がおしてしまった。
引継ぎ 4	時間に変更になった場合はシナリオも変更し関係する方々には個別に連絡してください。
問題点 5	時間がおした場合の事業内容の変更を考えていなかった為、修正できず時間がおしてしまった。
引継ぎ 5	リハーサルを丁寧に行い、時間修正可能な箇所を準備してください。
【予算面での問題点・引継ぎ事項】	
問題点 1	当日音響や設営に必要な備品が足りず差異が発生した。
引継ぎ 1	事前に会場を訪れ確認をしてください。
問題点 2	
引継ぎ 2	
問題点 3	
引継ぎ 3	
問題点 4	
引継ぎ 4	
問題点 5	
引継ぎ 5	