

前年度からの引継事項

【運営面での引継ぎ事項】	
事項1	開始時間前に受付に150組以上の方が来たため、定員数の100組を超えて入れてしまう結果となったが、定員数を確認するスタッフや受付人数の増員が必要です。
対応1	スムーズな対応する為、他ブースとも連携し受付スタッフを増員致します。
事項2	レントールとの機材の打ち合わせ不足で機材の搬入に時間がかかり、準備時間を考慮し直前の打ち合わせは電話だけでなく、直接の入念な打ち合わせが必要です。
対応2	青年会議所の事業を数多く行ってきた企業様を選定し入念に打ち合わせ致します。
事項3	クエストの答えが入れ替わっており、飲食店での答え合わせに時間がかかったので、当日の最終打ち合わせが必要です。
対応3	各ゾーンリーダーを輩出し当日まで入念にリーダー会議を行い、当日は各リーダーとインカムで連携対応致します。
事項4	クエストの漢字にふりがなが書いてなかったため、子供が見やすいように全てにふりがなは必要です。
対応4	展示物や子供が読むものであるものに対してフリガナ対応致します。
事項5	SDGsの問題が難しくスタッフのサポートが必要でした。SDGsのわかりやすいヒントと今回の検証結果で参加者がSDGsの認知がまだまだされていないので、今後の事業でも毎回SDGsのPRは必要です。
対応5	SDGsを使った簡単な内容にし溶け込みやすいように致します。
事項6	一斉に参加者の方が飲食ブースに並び混雑し密になり、食事提供までに時間と人手が足りなかったため、各飲食ブースの配布スタッフ、調理スタッフは最終打ち合わせでも5人は必要です。
対応6	今回はキッチンカーのみの飲食なので、列の間隔や通行の邪魔にならないように時間帯で巡回の人員を多く輩出いたします。
事故7	当日に用意した物品があり、事前の必要物品の確認と、当日にも必要物品の確認をおこなってください。
対応7	漏れがないように物品表を作り数名でチェックするようにいたします。
事項8	お客さんの質問に答えられないスタッフ、ボランティアがいたので、スタッフとボランティア、協力企業の事前説明会は必要です。
対応8	事前説明会を開催しメンバーにわかりやすく説明いたします。
事項9	予算上での見積もりと事業を行う日程が違うので、物品の価格変動も確認してください。
対応9	見積り有効期限の記載の上見積書を提示して頂きます。
事項10	アクアパーク内の芝刈りは年に2回で7月と11月に行っているため、芝刈りが必要な場合は事前に産業政策課から大阪府に確認が必要です。
対応10	蜻蛉池管理事務所と打ち合わせの上状況判断致します。
事項11	アクアパーク内は大阪府の管轄になるので、アクアパーク内での事業は岸和田市産業政策課に相談してください。
対応11	蜻蛉池公園を管轄している大阪府の課と連絡を取り相談致します。

事項 1 2	花火の事業をする場合は 7 5 発までは消防署の許可のみで行うことができるが、それ以上の場合は警察署の届けと許可が必要です。
対応 1 2	今回花火は行いませんが、警察署、消防署等の届があるかどうかを確認いたします。
事項 1 3	久米田池内での花火は 1 1 月～ 2 月までしかできず、久米田池資料館の役員の許可が必要です。
対応 1 3	1 1 月 2 0 日に事業ができるかなど蜻蛉池公園管理事務所に相談致します。
【運動面での引継ぎ事項】	
事項 1	自販機がなかったので、水分補給の場所が欲しいという要望があったので、水分補給を提供できるか検討してください。
対応 1	チョウの遊具に隣接している施設に自動販売機があることを確認いたしました。
事項 2	受付や飲食ブース、体験ブースでは密にならないために、フードスタンプやスタッフが参加者に声掛けするようにしてください。
対応 2	各ブースに誘導係を輩出し対応致します。
事項 3	コロナ対策の強化のために、消毒やマスク、手袋、ビニールシートなどの備品は多めに必要です。
対応 3	コロナ感染対策の備品関係を増備致します。
事項 4	対外での事業はコロナ追跡アプリ等が必要です。
対応 4	コロナ追跡システム、不可能な方には参加者リストに名前、電話番号を記載して頂きます。