

(公社) 岸和田青年会議所 理事会 議長 シナリオ

2021

進行 専務理事

協議事項・審議事項は理事長

赤字 セクレタリー

1. 開会

ただいまより 公益社団法人岸和田青年会議所 20〇〇年____月度理事会を開会いたします。

2. JC綱領唱和

JC綱領唱和。 皆様 ご起立下さい。 綱領！

(JC綱領唱和)

皆様 ご着席下さい。

3. セクレタリー及び議事録署名者の指名

セクレタリー及び議事録署名者の指名。〇〇理事長、ご指名お願い致します。

理事長：「 セクレタリーに____君____君____君お願いいたします。そして
議事録署名人に____君____君お願い致します。 」

4. 出席者点呼確認

出席者点呼確認。 セクレタリーお願い致します。

セクレタリー：出席者点呼 (例：理事長 泉本君 卒業されてる方は〇〇先輩)

(理事長、副理事長、監事、直前理事長、専務、理事、の順)

5. 前回議事録の承認

回覧資料をご確認ください。

6. 資料確認

電子資料のみとなっております。

7. 理事長挨拶

理事長挨拶。 〇〇理事長お願いいたします。

(挨拶)

ありがとうございました。

8. 直前理事長挨拶

直前理事長挨拶。 〇〇直前理事長お願いいたします。

(挨拶)

ありがとうございました。

9. 報告・依頼事項

①は専務理事が読み上げる

それでは各室・各委員会お願い致します。

※各委員会、上程議案あれば

(○議事項○番 ～担当の議案名～ です。よろしくお願いいたします。)

なければ（今回上程する議案はございません）
続きまして各出向者の方、報告等何かございますか
それでは司会を〇〇理事長に移したいと思います。

10. 協議事項

それでは 協議事項に移ります。

本日の協議事項は 1 番から 番までとなっておりますが この他に新しい議案
を上程される方はいらっしゃいませんか。

A－ ないようですので 番その他を削除して下さい。

B－ 君より という動議が 提案されました。

どなたか セカンドされますか。

○セカンドあり（その他を変更するか しないか質問等協議）

採決→（可決） 番その他を の件に変更して下さい。

（否決） 番その他を削除して下さい。

他にございませんか。

○セカンドなし

却下→ 番その他を削除して下さい。

11. 審議事項

それでは 審議事項に移ります。

その前に 定足数の確認をいたします。当理事会におきまして 議決権のある方は
挙手をお願いいたします。

セクレタリー、定足数確認をお願いいたします。

**セクレタリー： 議決権がある（議長（理事長）、監事、卒業生以外の理事メンバー）
理事__名中 出席者__名、です。**

ありがとうございます。

定款第40条に基づき 過半数を満たしておりますので 当理事会は成立するものといた
します。

本日の審議事項は 1 番から 番までとなっておりますが この他に新しい議案
を上程される方はいらっしゃいませんか。

（ 以下 協議事項と同様 ）

それでは 1 番 の件。 委員会 委員長ご説明お願い
いたします。

委員長： （ 説明 ）

補足説明 担当副理事長お願いします

担当副理事長： （ 補足説明 ）

（ 質 問 等 ）

ほかにごございませんか。

ないようでしたら審議に移らせて頂いてよろしいでしょうか？

（ 異 議 な し ）

それでは審議に移りたいと思います。

番 の件 賛成の方（挙手・拍手など） 白票の方、 反対の方

(セクレタリーが数を確認する)

『もし白票、反対があれば理由を聞く』

セクレタリー お願いします。

賛成 票 白票 票 反対 票です。(もしくは全員賛成です)

賛成 票 の賛成をもちまして、番 の件 可決されました。

(もしくは全員の賛成により)

担当委員会メンバー起立し、一礼(ありがとうございました)

審議事項を終了いたします。 慎重審議ありがとうございました。

それでは司会を〇〇専務理事に移したいと思います。

12. 審議決定事項

審議決定事項 セクレタリーお願いいたします。

セクレタリー： (審議決定事項 朗読)

13. 監事講評

それでは 監事講評を いただきたいと思います。

皆様 今一度 姿勢を正して お聞き下さい。

それでは _____監事 お願いいたします。 . . . (出席者全員お願いする)

監事： (講 評)

ありがとうございました

14. 各室・各委員会開催予定

次回各室・各委員会開催予定。 セクレタリーお願いいたします。

セクレタリー： (次回各室・各委員会開催予定)

15. 次回開催日及び開催場所予定

次回理事会の 開催日及び開催場所予定。 セクレタリーお願いいたします。

セクレタリー： _____月_____日会場は_____です。

16. 次回理事会 セクレタリーの指名

次回理事会 セクレタリーの指名。〇〇理事長お願いいたします。

理事長：セクレタリーに〇〇委員会お願いいたします。

17. その他

その他、何かございませんか。

18. 閉会

それでは これをもちまして 公益社団法人岸和田青年会議所 20〇〇年_____月度
理事会を閉会いたします。

議事運営に ご協力いただきまして ありがとうございました。