

※進行 専務理事

※協議事項・審議事項は理事長

★ セクレタリーがしゃべる部分

※準備するもの

- ① 議事録用紙 理事長挨拶、監事講評はボイスレコードする。(議事録に残すから)
- ② 手帳 (点呼するのに見やすい)
- ③ 次回各室・各委員会開催予定、次回理事会を書く用紙があるので理事メンバーに回していく。最後にセクレタリーが読み上げる。

1. 開会

ただいまより 公益社団法人岸和田青年会議所 20〇〇年\_\_\_\_月度理事会を開会いたします。

2. JC綱領唱和

JC 綱領唱和。 皆様 ご起立下さい。 綱領！

( JC 綱領唱和 )

皆様 ご着席下さい。

3. セクレタリー及び議事録署名者の指名

セクレタリー及び議事録署名者の指名。〇〇理事長、ご指名お願い致します。

理事長：「 セクレタリーに〇〇委員会 お願いいたします。そして  
議事録署名人に\_\_\_\_君\_\_\_\_君お願い致します。 」

4. 出席者点呼確認

出席者点呼確認。 セクレタリーお願い致します。

★ セクレタリー：出席者点呼

(例：泉本君 卒業されてる方は〇〇先輩)

(理事長、副理事長、監事、直前理事長、専務理事、理事、の順 (手帳記載の順番))

※新旧の場合、次年度理事を呼ぶときは本年にいない人のみ呼ぶ

(新旧理事会は10月・11月・12月のみ)

5. 前回議事録の承認

回覧資料をご確認ください。

6. 資料確認

電子資料のみとなっております。

7. 理事長挨拶

理事長挨拶。 〇〇理事長お願いいたします。

( 挨拶 )

ありがとうございました。

## 8. 直前理事長挨拶

直前理事長挨拶。 ○○直前理事長お願いいたします。

( 挨拶 )

ありがとうございました。

## 9. 報告・依頼事項

①は専務理事が読み上げる

それでは各室・各委員会お願い致します。

※各委員会、上程議案あれば

・委員長

(○議事項○番 ～担当の議案名～ です。よろしくお願いいたします。)

なければ (今回上程する議案はございません)

続きまして各出向者の方、報告等何かございますか

それでは司会を○○理事長に移したいと思います。

## 10. 協議事項

それでは 協議事項に移ります。

本日の協議事項は 1番から 番までとなっておりますが この他に新しい議案を上程される方はいらっしゃいませんか。

Aー ないようですので 番その他を削除して下さい。

Bー 君より という動議が 提案されました。

どなたか セカンドされますか。

○セカンドあり (その他を変更するか しないか質問等協議)

採決→(可決) 番その他を の件に変更して下さい。

(否決) 番その他を削除して下さい。

他にございませんか。

○セカンドなし

却下→ 番その他を削除して下さい。

それでは 1番 の件。 ○○委員長ご説明お願いいたします。

委員長： ( 説明 )

補足説明 担当副理事長お願いします

担当副理事長： ( 補足説明 )

( 質問等 )

ほかにごございませんか。

ないようでしたらこの議案を閉じさせていただきますがよろしいでしょうか？

## 11. 審議事項

それでは 審議事項に移ります。

その前に 定足数の確認をいたします。当理事会におきまして 議決権のある方は挙手をお願いいたします。

セクレタリー、定足数確認をお願いいたします。

★セクレタリー：手を挙げている者を数える。

理事\_\_\_\_名中 出席者\_\_\_\_名、です。

ありがとうございます。

定款第40条に基づき 過半数を満たしておりますので 当理事会は成立するものといたします。

本日の審議事項は 1番から \_\_\_\_番までとなっておりますが この他に新しい議案  
を上程される方はいらっしゃいませんか。

( 以下 協議事項と同様 )

それでは 1番 \_\_\_\_の件。 ○○委員長ご説明お願い  
いたします。

委員長： ( 説明 )

補足説明 \_\_\_\_ 担当副理事長お願いします

担当副理事長： ( 補足説明 )

( 質 問 等 )

ほかにございませんか。

ないようでしたら審議に移らせて頂いてよろしいでしょうか？

( 異 議 な し )

それでは審議に移りたいと思います。

\_\_\_\_番 \_\_\_\_の件 賛成の方(挙手・拍手など) 白票の方、 反対の方

★(セクレタリーが数を確認する)

『もし白票、反対があれば理由を聞く』

セクレタリー お願いします。

★賛成 \_\_\_\_票 白票 \_\_\_\_票 反対 \_\_\_\_票です。(もしくは全員賛成です)

賛成 \_\_\_\_票 の賛成をもちまして、\_\_\_\_番 \_\_\_\_の件 可決されました。  
(もしくは全員の賛成により)

担当委員会メンバー起立し、一礼(ありがとうございました)

審議事項を終了いたします。 慎重審議ありがとうございました。

それでは司会を○○専務理事に移したいと思います。

## 12. 審議決定事項

審議決定事項 セクレタリーお願いいたします。

★ セクレタリー： ( 審議決定事項 朗読 )

※例 ○番 ○○の件 賛成 \_\_\_\_票で可決。(もしくは全員賛成で可決)

## 13. 監事講評

それでは 監事講評を いただきたいと思います。

皆様 今一度 姿勢を正して お聞き下さい。

それでは \_\_\_\_監事 お願いいたします。 . . . (出席者全員お願いする)

監事：（ 講 評 ）  
ありがとうございました

**14. 各室・各委員会開催予定**

次回各室・各委員会開催予定。 セクレタリーお願いいたします。

★セクレタリー：（ 次回各室・各委員会開催予定 ）

**15. 次回開催日及び開催場所予定**

次回理事会の 開催日及び開催場所予定。 セクレタリーお願いいたします。

★セクレタリー： \_\_\_\_月\_\_\_\_日会場は\_\_\_\_です。

**16. 次回理事会 セクレタリーの指名**

次回理事会 セクレタリーの指名。〇〇理事長お願いいたします。

理事長：セクレタリーに〇〇委員会お願いいたします。

**17. その他**

その他、何かございませんか。

**18. 閉会**

それでは これをもちまして 公益社団法人岸和田青年会議所20〇〇年\_\_\_\_月度  
理事会を閉会いたします。

議事運営に ご協力いただきまして ありがとうございました。

## 2022年度役員名簿（案）

役職	氏名		
理事長	澁谷	和則	(理事)
副理事長	越智	信哉	(理事)
副理事長	炭谷	英司	(理事)
副理事長	山元	雅里	(理事)
監事	岡畑	彰悟	
監事	田辺	弘幸	
直前理事長	泉本	真宏	
専務理事	反甫	旭	(理事)
理事	井本	竜也	(理事)
理事	宇多	万里子	(理事)
理事	大橋	一智	(理事)
理事	檜原	伸哉	(理事)
理事	小南	将大	(理事)
理事	重松	崇之	(理事)
理事	永橋	正人	(理事)
理事	西寄	優作	(理事)
理事	西田	充功	(理事)
理事	西出	徹	(理事)
理事	増田	薫	(理事)
理事	松下	雄平	(理事)

## 2021年度役員予定者名簿

役職	氏名	
理事長	泉本 真宏	(理事)
副理事長	中野 貴雄	(理事)
副理事長	舟岡 悠	(理事)
副理事長	松下 雄平	(理事)
監事	岡畑 彰悟	
監事	奥 好司	
監事	佐藤 文彦	
直前理事長	木谷 信之	
専務理事	田辺 弘幸	(理事)
理事	石井 和宣	(理事)
理事	大務 讓	(理事)
理事	越智 信哉	(理事)
理事	澁谷 和則	(理事)
理事	炭谷 英司	(理事)
理事	谷藤 豊仁	(理事)
理事	反甫 旭	(理事)
理事	永橋 正人	(理事)
理事	西田 充功	(理事)
理事	西田 圭吾	(理事)
理事	山内 卓也	(理事)
理事	山本 泰士	(理事)